

# ข้อปฏิบัติในการสอบแก้ตัวและการเรียนซ้ำรายวิชา

## โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

### ขั้นตอนการสอบแก้ตัว

๑. งานวัดผลแจ้งผลการสอบไปยังครูที่ปรึกษา พร้อมเอกสารคำร้องขอสอบแก้ตัว ซึ่งประกอบด้วย

๑) แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว

๒) เอกสารสอบแก้ตัว ๒ (ให้ครูประจำวิชาเก็บไว้)

๓) เอกสารสอบแก้ตัว ๓ (ให้ครูประจำวิชาเก็บไว้และมอบให้นักเรียนเมื่อนักเรียนสอบผ่านเพื่อใช้เป็นหลักฐาน)

๒. นักเรียนลงชื่อรับเอกสารคำร้องขอสอบแก้ตัวที่ครูที่ปรึกษา

๓. นักเรียนกรอกข้อมูลใบแบบคำร้องขอสอบแก้ตัวและเอกสารสอบแก้ตัว ๒ และ ๓

๔. นักเรียนนำแบบคำร้องขอสอบแก้ตัวไปให้ครูประจำวิชาลงชื่อรับทราบว่ามีเรื่องขอสอบแก้ตัว

และมอบเอกสารสอบแก้ตัว ๒ และ ๓ ให้ครูประจำวิชาเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อดำเนินการครบทุกวิชา ที่สอบแก้ตัวแล้ว ให้นำเอกสารคำร้องขอสอบแก้ตัว ส่งคืนที่ห้องวัดผล

๕. นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวตามกำหนด

๖. ประกาศผลสอบแก้ตัว

## ขั้นตอนการเรียนรู้ซ้ำรายวิชา

๑. นักเรียนที่สอบแก้ตัว ๒ ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน และนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๖๐% ต้องเรียนซ้ำรายวิชา

๒. งานวัดผลประกาศรายชื่อนักเรียนที่ต้องเรียนซ้ำรายวิชา และแจ้งรายชื่อไปยังครูที่ปรึกษา พร้อมเอกสารคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย

๑) แบบคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชา

๒) เอกสารเรียนซ้ำ ๒ (หลักฐานแสดงการขอเรียนซ้ำ ให้ครูประจำวิชาเก็บไว้)

๓) เอกสารเรียนซ้ำ ๓ (แบบบันทึกการเรียนซ้ำหรือไปรับงาน ให้นักเรียนเก็บไว้)

๓. นักเรียนลงชื่อรับเอกสารคำร้องขอเรียนซ้ำ ที่ครูที่ปรึกษา

๔. นักเรียนกรอกข้อมูลใบแบบคำร้องขอเรียนซ้ำและเอกสารเรียนซ้ำ ๒ และ ๓

๕. นักเรียนนำแบบคำร้องขอเรียนซ้ำรายวิชาไปให้ครูประจำวิชาลงชื่อรับทราบว่ามียื่นเรื่องขอเรียนซ้ำ และมอบเอกสารเรียนซ้ำ ๒ ให้ครูประจำวิชาเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อดำเนินการยื่นคำร้องครบทุกวิชา ให้นำเอกสารคำร้องขอเรียนซ้ำ ส่งคืนที่ห้องวัดผล ส่วนเอกสารเรียนซ้ำ ๓ ให้นักเรียนเก็บไว้เพื่อรับงาน และนัดหมายส่งงานกับครูประจำวิชา

๖. นักเรียนดำเนินการเรียนซ้ำตามกำหนดเวลา

๗. ประกาศผลการเรียนซ้ำ