



คำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๑

ด้วย โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ จัดให้มีกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและวัฒนธรรมอันดีงาม สร้างความสัมพันธ์ของคณะครู บุคลากร นักเรียน ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวสุดสวาท	ยังแจ่ม	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมกมล	วรรณทอง	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นายชาญณรงค์	ปานเลิศ	กรรมการ
๑.๔ นางสาววิมล	สีคง	กรรมการ
๑.๕ นายบรรยวีสต์	ศิริริยะชัย	กรรมการ
๑.๖ นายดวง	คุ้มชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางศิริเพ็ญ	คำภีรานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย ให้ดำเนินงานไปตามวัตถุประสงค์ และเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายชาญณรงค์	ปานเลิศ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบรรยวีสต์	ศิริริยะชัย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวสมกมล	วรรณทอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิมล	สีคง	กรรมการ
๒.๕ นายดวง	คุ้มชนะ	กรรมการ
๒.๖ นางนาริส	ดิษฐ์น้อย	กรรมการ
๒.๗ นางนันทวัน	บุญงาม	กรรมการ
๒.๘ นายประสงค์	สายหยุด	กรรมการ
๒.๙ นางกัลยา	มูลจนะบาตร	กรรมการ
๒.๑๐ นางธัญญรัตน์	สว่างวงศ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางธัญญณรัชกร	ศิริริยะชัย	กรรมการ
๒.๑๒ นายศักดิ์ชัย	ดีศรี	กรรมการ
๒.๑๓ นายชญาณัฐ	รอดสัถา	กรรมการ
๒.๑๔ นางศิริเพ็ญ	คำภีรานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวสมลักษณ์	คุ้มชนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการจัดหาของขวัญปีใหม่

๓.๑	นางสุวิมล	สีคง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายดวง	คุ้มชนะ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางกัลยา	มูลจนะบาตร	กรรมการ
๓.๔	นางแพรวพรรณ	พร้อมแย้ม	กรรมการ
๓.๕	นางสมลักษณ์	คุ้มชนะ	กรรมการ
๓.๖	นายชญาณ์ภูษี	รอดสีดถา	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอัมพวัน	บุญช่วยเจริญ	กรรมการ
๓.๘	นางวรุณยุพา	วิยาภรณ์	กรรมการ
๓.๙	นางสาววรรณวิมล	อังกพันธ์านนท์	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวธัญนภัทร์	ธนาจารุจิรนนท์	กรรมการ
๓.๑๑	นางกนกวรรณ	สุวรรณรัตน์	กรรมการ
๓.๑๒	นางศรินทิพย์	เขตร์วิทย์	กรรมการ
๓.๑๓	นางนาริส	ดิษฐ์น้อย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔	นางศิริเพ็ญ	คำภีรานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. จัดหาของขวัญปีใหม่
๒. จัดทำทะเบียนคุม - จ่ายของขวัญ
๓. จัดรูปแบบและวิธีการในการแจกของขวัญปีใหม่
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๑ ของนักเรียน (วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑)

๔.๑	นายบรรยวีสต์	ศิริอริยะชัย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายศักดิ์ชัย	ดีศรี	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางธัญญรัตน์	สว่างวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นายปิยะ	อำสุพรรณ	กรรมการ
๔.๕	นายชิตชัย	ศุภระจันทร์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวปรานอม	จันทฤกษ์	กรรมการ
๔.๗	นางกมลาศ	ต่อพันธ์	กรรมการ
๔.๘	นางทัศนีย์	ยมนา	กรรมการ
๔.๙	นายอภิชาติ	หมั่นกิจ	กรรมการ
๔.๑๐	นายสมชาย	แสงสาคร	กรรมการ
๔.๑๑	นายจิรทัศน์	เชิดวงศ์สูง	กรรมการ
๔.๑๒	นายพลวิทย์	ชลธารอุตมลาภ	กรรมการ
๔.๑๓	นายภูริวัฒน์	แววคล้ายหงษ์	กรรมการ

๔.๑๔ นายอลงกรณ์	ราชคุณท์	กรรมการ
๔.๑๕ นายพัฒนพงษ์	จงเกษกรณ์	กรรมการ
๔.๑๖ นายรชต	พวงน้อย	กรรมการ
๔.๑๗ ว่าที่ ร.ท. เกียรติศักดิ์	กิ่งเนียม	กรรมการ
๔.๑๘ นางธัญญนรัชกร	ศิริอริยะชัย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๙ นางพรทิพย์	ประกายสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๐ นายชัยวัฒน์	ทองคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๑ นางสาวสุทธิดา	แก่นมีผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดหาของรางวัลให้นักเรียน
๒. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. ดำเนินการแจกของรางวัล
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑ นายบรรยวีสต์	ศิริอริยะชัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศักดิ์ชัย	ดีศรี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางธัญญรัตน์	สว่างวงศ์	กรรมการ
๕.๔ นายชิตชัย	ศุภระจันทร์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปรานอม	จันทฤกษ์	กรรมการ
๕.๖ นางกมลลาศ	ต่อพันธ์	กรรมการ
๕.๗ นางทัศนีย์	ยมนา	กรรมการ
๕.๘ นายสุรเศรษฐ์	บุญนก	กรรมการ
๕.๙ นายศรัณย์	อัมระนันท์	กรรมการ
๕.๑๐ นางธัญญนรัชกร	ศิริอริยะชัย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ นางสาวสุทธิดา	แก่นมีผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียมบุคลากรและพิธีการ ภาคเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒. วางแผนจัดพิธีการ (นักเรียน)
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการจัดพิธีการทางศาสนา

๖.๑ นางธัญญนรัชกร	ศิริอริยะชัย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพรทิพย์	ประกายสกุล	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางปราณี	วิไลกิจ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจงกลณี	ลีนะกุล	กรรมการ
๖.๕ นางนันท์วันท์	จันทร์สอน	กรรมการ

๖.๖	นางรัตนา	ชิงชัย	กรรมการ
๖.๗	นางสุชาดา	เชิดวงศ์สูง	กรรมการ
๖.๘	นางแพรวพรรณ	พร้อมแย้ม	กรรมการ
๖.๙	นางสาววรรณช	เนยบาง	กรรมการ
๖.๑๐	นางวรรณวิภา	ปลอบโยน	กรรมการ
๖.๑๑	นางขวัญศุภางค์	รัตน์วิบูลย์เลิศ	กรรมการ
๖.๑๒	นางสาววรรณวิมล	อักษพันธ์านนท์	กรรมการ
๖.๑๓	นางปวีณา	สิงห์อุดร	กรรมการ
๖.๑๔	นางจุฬามาศ	ละม้ายแช	กรรมการ
๖.๑๕	นางสาวสุชาดา	พันธุ์ดำริ	กรรมการ
๖.๑๖	นางสาวชุตติกาญจน์	เชียวเขตรวิทย์	กรรมการ
๖.๑๗	นางสาวอารีรัตน์	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๖.๑๘	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๑๙	นักเรียนจิตอาสา ลูกเสือเนตรนารี		กรรมการ
๖.๒๐	นางพรรณณี	อภิญญาวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๑	นางสาวสุภาวดี	โกคาวัฒน์นารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ประสานและต้อนรับพระสงฆ์ ถวายภัตตาหารเช้า ที่ห้องโครงการอาหารกลางวัน ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑
๒. จัดหา จัดเตรียมยานพาหนะรับ-ส่งพระสงฆ์
๓. จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้พิธีทางพระพุทธศาสนาให้ครบถ้วนถูกต้อง
๔. เตรียมของปัจจัย ดอกไม้ ถวายพระ
๕. จัดรูปแบบการเดินบิณฑบาตของพระภิกษุสามเณร
๖. ดูแลการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. จัดจัดหาภาชนะบรรจุข้าวสารอาหารแห้งให้เพียงพอ นำส่งวัดตามความเหมาะสม
๘. จัดและเก็บโต๊ะวางของที่ใช้ในการตักบาตร
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๗.๑	นายบรรยวีสต์	ศิริอริยะชัย	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายศักดิ์ชัย	ดีศรี	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายสมชาย	แสงสาคร	กรรมการ
๗.๔	นายจิรทัศน์	เชิดวงศ์สูง	กรรมการ
๗.๕	นายรณเทพ	เปรมจิตต์	กรรมการ
๗.๖	นางสาวศรีสุคนธ์	พุทธรักษา	กรรมการ
๗.๗	นายอภิชาติ	หมั่นกิจ	กรรมการ
๗.๘	นายอลงกรณ์	ราชคุณท์	กรรมการ
๗.๙	นางสาวสุพัชรา	หิรัญชโลธร	กรรมการ

๗.๑๐ นายพัฒน์พงษ์	จกษเกษกรณ์	กรรมการ
๗.๑๑ นายภูริวัฒน์	แววคล้ายหงษ์	กรรมการ
๗.๑๒ นายพลวิทย์	ชลธารอุดมลาภ	กรรมการ
๗.๑๓ นายรชต	พวงน้อย	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวมณี	ศรีเกษม	กรรมการ
๗.๑๕ ว่าที่ ร.ท. เกียรติศักดิ์	กิ่งเนียม	กรรมการ
๗.๑๖ นายพลดิพงษ์	เพ็ญวิจิตร	กรรมการ
๗.๑๗ หัวหน้าคณะทุกคณะ		กรรมการ
๗.๑๘ ครูที่ปรึกษา ม.๑ - ม.๖		กรรมการ
๗.๑๙ นายปิยะ	อ่ำสุพรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒๐ นายชัยวัฒน์	ทองคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ควบคุม ดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยและความสงบขณะทำกิจกรรม  
ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ภาคเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๘.๑ นางปาริญาวาท	เหล่าเชตร์การ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุรเศรษฐ์	บุญนก	กรรมการ
๘.๓ นายชัยวัฒน์	หอวรรณภากร	กรรมการ
๘.๔ นางพจนาด	อ่องล่อ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. วางแผนจัดพิธีกรและพิธีการ ภาคค่ำ ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.

๒. จัดเตรียมบุคลากรประสานงานพิธีการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการตัดสินเครื่องแต่งกาย

๙.๑ นางสาวสมกมล	วรรณทอง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววิมล	สีคง	กรรมการ
๙.๓ นายบรรยวีสต์	ศิริอริยะชัย	กรรมการ
๙.๔ นายดวง	คุ้มชนะ	กรรมการ
๙.๕ นายชาญณรงค์	ปานเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ตัดสินการแต่งกาย (หน้ากาก) ของคณะครู - บุคลากร

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการจัดการแสดง

๑๐.๑ นางสาวสมกมล	วรรณทอง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายพงศกร	บัวเทศ	กรรมการ
๑๐.๓ นางฉนิษฐพัทธ์	วงศ์เกียรติ์ขจร	กรรมการ

๑๐.๔	นางจินตนา	กลืนหัวไฟ	กรรมการ
๑๐.๕	นางอัมพวัน	บุญช่วยเจริญ	กรรมการ
๑๐.๖	นางพรรณี	แสงกล้า	กรรมการ
๑๐.๗	นางอัชชีษฐา	ศรีเรืองพันธ์	กรรมการ
๑๐.๘	นายวชิระ	อภัยภักดี	กรรมการ
๑๐.๙	นายสมชาย	แสงสาคร	กรรมการ
๑๐.๑๐	นายธรรมบุญ	บุญมณี	กรรมการ
๑๐.๑๑	นายประสงค์	สายหยุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๒	นางกัลยา	มูลจนะบาตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดกิจกรรมการแสดงของกลุ่มสาระฯ (ชุดละไม่เกิน ๕ นาที) ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. คณะกรรมการจัดสถานที่/เครื่องเสียง

๑๑.๑	นายชาญณรงค์	ปานเลิศ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายดวง	คุ้มชนะ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นายไพศาล	กันทะษา	กรรมการ
๑๑.๔	นายพีระเดช	จันทร์หอมประดิษฐ์	กรรมการ
๑๑.๕	นายวชิระ	อภัยภักดี	กรรมการ
๑๑.๖	นายอภิชาติ	หมั่นกิจ	กรรมการ
๑๑.๗	นายสุริโยทัย	เมืองมา	กรรมการ
๑๑.๘	นายวัชรพล	น้อยพินิจ	กรรมการ
๑๑.๙	นายสุทิน	ธูมา	กรรมการ
๑๑.๑๐	นักการที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๑๑.๑๑	นายชญาณัฐ	รอดศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๒	นายอลงกรณ์	ราชคฤห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๑๓	นายพุมพัฒน์	วงศ์วิริยชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเวที โต๊ะอาหาร ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณโดม

๒. จัดเตรียมสถานที่ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณหน้าเสาธง

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเล่นคาราโอเกะหรือการแสดงดนตรี

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม

๑๒.๑	นางสมลักษณ์	คุ้มชนะ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางแพรวพรรณ	พร้อมแย้ม	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางชีวรัตน์	ตั้งพิสิฐโยธิน	กรรมการ
๑๒.๔	นางจันทร์เพ็ญ	ตะเที่ยง	กรรมการ
๑๒.๕	นายปิยะ	อำสุพรรณ	กรรมการ

๑๒.๖	นางสาวชุตติกาญจน์	เชี่ยวชาญวิทย	กรรมการ
๑๒.๗	นางมณี	ศรีเกษม	กรรมการ
๑๒.๘	นางวิไลพร	ฮตโท	กรรมการ
๑๒.๙	ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
๑๒.๑๐	นางลลิตจง	นัยพรม	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

- วางแผนการดำเนินงาน/สำรวจข้อมูลผู้มาร่วมงาน
- จัดเตรียมอาหาร/เครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดเตรียมโต๊ะอาหารประสานกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑๓.๑	นางศิริเพ็ญ	คำภีรานนท์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางปิยะนุช	ชัยขันธ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางจิราพัชร	ไผ่วุฒิพันธ์	กรรมการ
๑๓.๔	นางมยุรี	สวนดอกไม้	กรรมการ
๑๓.๕	นายศิขเรศน์	ดอนวัตไพร	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาวชินอรส	ชัยโคตร	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

- จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
- ประมวลผลการประเมิน
- สรุป - รายงานหัวหน้าสถานศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ บังเกิดผลดี ต่อชื่อเสียงเกียรติภูมิแก่โรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสุดสวาท ยิ่งแจ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์