



บันทึกข้อความ

โรงเรียนสตรีนครสวรรค์	
รับที่	๒๖๘๙/๕๖
วันที่	๙ ส.ค. ๕๕ เวลา ๑๐-๕๐

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๐๘๑/๒๕๕๕ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติธรรมของนักเรียนเพื่อเป็นพระราชกุศลถวายสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถเนื่องในโอกาสสมหามงคลสมัยเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างคำสั่งฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ กำหนดจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรมของนักเรียนเพื่อเป็นพระราชกุศลถวายสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถเนื่องในโอกาสสมหามงคลสมัยเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารบุคคลได้จัดทำร่างคำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติธรรมของนักเรียนเพื่อเป็นพระราชกุศลสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนาม เพื่อกลุ่มฯจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรสา รอดบำรุง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

เสนอ ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรด..... ทราบดี: ลวงมณี
2. เห็นควร..... ทราบดี: ลวงมณี
ทราบดี: ลวงมณี ทราบดี: ลวงมณี
ทราบดี: ลวงมณี ทราบดี: ลวงมณี
ทราบดี: ลวงมณี

ทราบ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

๙ ส.ค.๕๕
(นางละเมียด ส่งศิริ)
หัวหน้ากลุ่มงานผู้อำนวยการ

<input type="checkbox"/>	แจ้ง
<input type="checkbox"/>	ทั่วไป
<input type="checkbox"/>	งบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	บุคคล
<input type="checkbox"/>	วิชาการ
<input type="checkbox"/>	กิจการพิเศษ
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....



คำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๒๑๒ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติธรรมของนักเรียนเพื่อเป็นพระราชกุศลถวายสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถเนื่องในโอกาสมหามงคลสมัยเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา

เนื่องในมหามงคลสมัยที่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถจะทรงเจริญพระชนมายุครบ ๘๐ พรรษาในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์จึงจัดให้นักเรียนหญิง ปฏิบัติธรรม ณ วัดภักทิสัทธาาราม เพื่อน้อมเกล้าถวายเป็นพระราชกุศล อีกทั้งเพื่อฝึกอบรมนักเรียนของโรงเรียนให้ดำเนินตามรอยพระยุคลบาทในการเป็นพุทธมามกะที่ดี ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและเพื่อประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมต่อไป ตามตารางดังแนบ

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ รับผิดชอบการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายวินัย ทองมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบุญช่วย เพชรสัมฤทธิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวปริญดา ทวนไกรพล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายณัฐชัย บุญสนอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายจรัญ ไส้ทองคำ	ครู คศ. ๓ ปฏิบัติหน้าที่ รองฯ กลุ่มบริหารกิจการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวอรสา รอดบำรุง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรสา รอดบำรุง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมชาย ชะนะ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางพรทิพย์ ประกายสกุล	กรรมการ
๔. นายศุภณัฐ เขียวมณี	กรรมการ
๕. นายชิตชัย ศุกระจันทร์	กรรมการ
๖. นางคณิงนิจ แต้ประยูร	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์ มั่นมานะเสรี	กรรมการ

๘. นางนาฏสินี	เจตน์ประยูรศักดิ์	กรรมการ
๙. นายดำรงค์	ศรลัมภ์	กรรมการ
๑๐. นางกุศล	งามเนตร	กรรมการ
๑๑. นางรุ่งฟ้า	คงชู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางพรรณี	อภิญญาวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนกำหนดขั้นตอนต่างๆ ของพิธีปฏิบัติธรรม
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำบัญชีรายชื่อการลงทะเบียนนักเรียนที่ปฏิบัติธรรม
- ประสานงานกับวัดภักทิสัทธาธรรม กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติธรรม การจัดสถานที่และการใช้อุปกรณ์
- จัดเตรียมเอกสารการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติธรรมจำนวน ๑๔๐ ชุด
- จัดพิธีปฏิบัติธรรม ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
- อำนวยความสะดวกพระภิกษุสงฆ์เกี่ยวกับการปฏิบัติธรรมตั้งแต่วันที่ ๑๐ ถึง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕
- จัดหา จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสอนนักเรียนก่อนปฏิบัติธรรม
- ติดต่อประสานงานกับพระสงฆ์วัดภักทิสัทธาธรรมเพื่ออบรมนักเรียน
- สรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มและรายงานผลการจัดกิจกรรม ให้ผู้บริหารโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นายบุญช่วย	เพชรสัมฤทธิ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางละเมียด	สงศิริ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางรุ่งฟ้า	คงชู	กรรมการ
๔. นางมยุรี	สวนดอกไม้	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชมาศ	คงกลิ่น	กรรมการ
๖. นายธนากร	ทิพยฤกษ์	กรรมการ
๗. นางนาฏสินี	เจตน์ประยูรศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางธนิกา	สุขขสมัคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำหนังสือถึงบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและน้ำดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุนันท์	มันมานะเสรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางคนึงนิจ	แต่ประยูร	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางพรทิพย์	ประกายสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดกิจกรรม
- จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารให้สะอาดและเพียงพอ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพและเสียง ประกอบด้วย

๑. นางกัญฉิณี	มานะกิจ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายดำรงค์	ศรสัมภ	รองประธานกรรมการ
๓. นายศุภณัฐ	เชียวมณี	กรรมการ
๔. นางอุษา	พงษ์ชัยสิทธิ์	กรรมการ
๕. นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๖. นายทวีศักดิ์	จรบุรี	กรรมการ
๗. นายธรรมบุญ	บุญมณี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววสุกัญญา	เมฆอรุโณทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปฏิบัติธรรมทางสื่อต่างๆ
๒. บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย	ชนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพย์	ประกายสกุล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางคนึงนิจ	แต่ประยูร	กรรมการ
๔. นายศุภณัฐ	เชียวมณี	กรรมการ
๕. นายชิตชัย	ศุกระจันทร์	กรรมการ
๖. นายศศิพงษ์	สว่างศรี	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์	มันมานะเสรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ
๒. จัดหา จัดเตรียมรถยนต์สำหรับนำนักเรียนไปวัดภัทรสิทธาราม ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางนาริส	ดิษฐ์น้อย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางวันวิสา	ขวัญตา	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสุวัจน์	อ่อนนิม	กรรมการ
๔. นางรุ่งฟ้า	คงชู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางพรรณี	อภิญญาวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิก - จ่ายเงินงบประมาณ
๒. จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินบริจาค
๓. จัดซื้อ - จัดจ้างทำวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
๔. รวบรวมหลักฐานใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่สนับสนุนให้ใช้เงินงบประมาณโดยส่งมอบหลักฐานการเบิก - จ่ายให้ถูกต้องและตรงตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย	ชนะ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศุภณัฐ	เจียมฉวี	รองประธานกรรมการ
๓. นายมานะ	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๔. นายเพชร	ชัยศิริ	กรรมการ
๕. นายชิตชัย	ศุภระจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายบรรณวิชัย	คงชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดหา จัดเตรียมพาหนะสำหรับนำนักเรียนไปวัดภัทรสิทธาราม

๙. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนที่วัด ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรสา	รอดบำรุง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางรุ่งฟ้า	คงชู	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางจิตพิสุทธิ์	แก้วละเอียด	กรรมการ
๔. นายสมชาย	ชนะ	กรรมการ
๕. นางพรทิพย์	ประกายสกุล	กรรมการ
๖. นางคะนิงนิจ	แต่ประยูร	กรรมการ
๗. นางสมภูมิ	สมัครการค้า	กรรมการ
๘. นางสาวสุนันท์	มันมานะเสรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาที่รับผิดชอบ
๒. บันทึกเหตุการณ์ช่วงเวลาที่รับผิดชอบตามแบบรายงานที่จัดไว้
๓. ดูแลเรื่องอาหาร – เครื่องดื่มและการเจ็บป่วยของนักเรียน
๔. ลงนามการปฏิบัติหน้าที่และส่งมอบแบบรายงานให้ครู - อาจารย์ที่รับผิดชอบในช่วงต่อไป

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางรุ่งฟ้า	คงชู	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาววรรณิกา	บัวระบัด	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์	เป็นสุข	กรรมการ
๔. นายชิตชัย	ศุภระจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องและประเมินผลการจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรม

๑๑. เจ้าหน้าที่พยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางกนกวรรณ	สุวรรณรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลปากน้ำโพ		กรรมการ

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| ๓. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลศรีสวรรค์ | กรรมการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลรัตนเวช | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสมฤทัย เมืองช้าง | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่วัดภัทรสิทธิธาราม
๒. จัดส่งต่อนักเรียนกรณีมีการเจ็บป่วย

๑๒. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนรายงานตัว ประกอบด้วย

๑. นางธัญญรัตน์ สว่างวงศ์ (หัวหน้า)
๒. นางสาวนันทกา เดชสนธิ

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนรายงานตัวนักเรียนเวลา ๐๗.๐๐ น. ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวินัย ทองมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์



โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

กำหนดการ

การปฏิบัติธรรมเพื่อเป็นพระราชกุศลถวายสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

เนื่องในโอกาสสมหามงคลสมัยเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา

วันที่ ๑๐ ถึง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

ณ วัดภัทรสิทธิธาราม อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์

วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน รายงานตัว ณ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ใต้อาคาร ๗
๐๘.๑๐ - ๐๙.๓๐ น.	ร่วมพิธีหน้าเสาธง
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เดินทางไปวัดภัทรสิทธิธาราม
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ประกอบพิธีบวชเนกขัมมะ
๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	พิจารณาอาหารเพล
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ธรรมภาคปฏิบัติ เจริญจิตภาวนา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ดื่มน้ำปานะ
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักผ่อนอิริยาบถ
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	พิธีเปิดโดย นายกเหล่ากาชาดจังหวัดนครสวรรค์
๑๗.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	ทำวัตรสวดมนต์ เจริญสมาธิภาวนา
๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ครูพี่เลี้ยงชี้แจง นัดหมาย
๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.	พักผ่อน

วันเสาร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

๐๔.๐๐ - ๐๔.๓๐ น.	ตื่นนอน ทำกิจส่วนตัว
๐๔.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	ทำวัตรสวดมนต์ เจริญสมาธิภาวนา
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	พิจารณาอาหารเช้า พักผ่อน
๐๘.๐๐ น.	ฟังสัญญาณ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ธรรมภาคปฏิบัติ เจริญจิตภาวนา
๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	พิจารณาอาหารเพล พักผ่อน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ธรรมภาคปฏิบัติ เจริญจิตภาวนา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ดื่มน้ำปานะ
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนอิริยาบถ
๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ทำวัตรสวดมนต์ เจริญสมาธิภาวนา
๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ครูพี่เลี้ยงชี้แจง นัดหมาย
๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.	พักผ่อน



คำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๒๑๒ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติธรรมของนักเรียนเพื่อเป็นพระราชกุศล
ถวายสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถเนื่องในโอกาสสมหามงคลสมัยเจริญพระชนมพรรษา
๘๐ พรรษา

เนื่องในมหามงคลสมัยที่สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถจะทรงเจริญพระชนมายุครบ ๘๐ พรรษาในวันที่
๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์จึงจัดให้นักเรียนหญิง ปฏิบัติธรรม ณ วัดภักทิสัทธาาราม เพื่อน้อมเกล้า
ถวายเป็นพระราชกุศล อีกทั้งเพื่อฝึกอบรมนักเรียนของโรงเรียนให้ดำเนินตามรอยพระยุคลบาทในการเป็นพุทธมามกะที่ดี
ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและเพื่อประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมต่อไป ตามตาราง
ดังแนบ

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ รับผิดชอบการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายวินัย	ทองมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบุญช่วย	เพชรสัมฤทธิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวปริญดา	ทวนไกรพล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายณัฐชัย	บุญสนอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายเจริญ	ไล่ทองคำ	ครู คศ. ๓ ปฏิบัติหน้าที่ รองฯ กลุ่มบริหารกิจการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวอรสา	รอดบำรุง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายใน
การดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และตรงตาม
วัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรสา	รอดบำรุง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมชาย	ชนะ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางพรทิพย์	ประกายสกุล	กรรมการ
๔. นายศุภณัฐ	เชียวมณี	กรรมการ
๕. นายชิตชัย	ศุภระจันทร์	กรรมการ
๖. นางคณิงิจ	แต่้ประยูร	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์	มันมานะเสีรี	กรรมการ

๘. นางนาฏสินี	เจตน์ประยูกต์	กรรมการ
๙. นายดำรงค์	ศรลัมภ์	กรรมการ
๑๐. นางกุศล	งามเนตร	กรรมการ
๑๑. นางรุ่งฟ้า	คงชู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางพรณี	อภิญญาวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนกำหนดขั้นตอนต่างๆ ของพิธีปฏิบัติธรรม
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำบัญชีรายชื่อการลงทะเบียนนักเรียนที่ปฏิบัติธรรม
- ประสานงานกับวัดภัทรสิทธาราม กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติธรรม การจัดสถานที่และการใช้อุปกรณ์
- จัดเตรียมเอกสารการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติธรรมจำนวน ๑๔๐ ชุด
- จัดพิธีปฏิบัติธรรม ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
- อำนวยความสะดวกพระภิกษุสงฆ์เกี่ยวกับการปฏิบัติธรรมตั้งแต่วันที่ ๑๐ ถึง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕
- จัดหา จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการสอนนักเรียนก่อนปฏิบัติธรรม
- ติดต่อประสานงานกับพระสงฆ์วัดภัทรสิทธารามเพื่ออบรมนักเรียน
- สรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่มและรายงานผลการจัดกิจกรรม ให้ผู้บริหารโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นายบุญช่วย	เพชรสัมฤทธิ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางละเมียด	สังศิริ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางรุ่งฟ้า	คงชู	กรรมการ
๔. นางมยุรี	สวนดอกไม้	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชมาศ	คงกลิ่น	กรรมการ
๖. นายธนากร	ทิพย์ฤกษ์	กรรมการ
๗. นางนาฏสินี	เจตน์ประยูกต์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางธนิกา	สุขขสมัคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำหนังสือถึงบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและน้ำดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุนันท์	มันมานะเสรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางคณิงนิจ	แต่ประยูร	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางพรทิพย์	ประกายสกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มตลอดการจัดกิจกรรม
- จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารให้สะอาดและเพียงพอ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพและเสียง ประกอบด้วย

๑. นางกัญฉิณี	มานะกิจ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายดำรงค์	ศรลัมภ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายศุภณัฐ	เชียวมณี	กรรมการ
๔. นางอุษา	พงษ์ชัยสิทธิ์	กรรมการ
๕. นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๖. นายทวีศักดิ์	จรบุรี	กรรมการ
๗. นายธรรมบุญ	บุญมณี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุกัญญา	เมฆอรุโณทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปฏิบัติธรรมทางสื่อต่างๆ
๒. บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย	ชนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพย์	ประกายสกุล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางคณิงนิจ	แต่ประยูร	กรรมการ
๔. นายศุภณัฐ	เชียวมณี	กรรมการ
๕. นายชิตชัย	ศุภระจันทร์	กรรมการ
๖. นายศศิพงษ์	สว่างศรี	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์	มันมานะเสรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ
๒. จัดทำ จัดเตรียมรถยนต์สำหรับนำนักเรียนไปวัดภัทรสิทธาราม ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางนาริส	ดิษฐ์น้อย	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางวันวิสา	ขวัญตา	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสุวัจน์	อ่อนนิม	กรรมการ
๔. นางรุ่งฟ้า	คงชู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางพรณี	อภิญญาวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิก - จ่ายเงินงบประมาณ
๒. จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินบริจาค
๓. จัดซื้อ - จัดจ้างทำวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
๔. รวบรวมหลักฐานใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่สนับสนุนให้ใช้เงินงบประมาณโดยส่งมอบหลักฐานการเบิก - จ่ายให้ถูกต้องและตรงตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย	ชนะ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศุภณัฐ	เชียวมณี	รองประธานกรรมการ
๓. นายมานะ	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๔. นายเพชร	ชัยศิริ	กรรมการ
๕. นายชิตชัย	ศุภระจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายบรรณวิชัย	คงชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดหา จัดเตรียมพาหนะสำหรับนำนักเรียนไปวัดภัทรสิทธาราม

๙. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนที่วัด ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรสา	รอดบำรุง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางรุ่งฟ้า	คงชู	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางจิตพิสุทธิ์	แก้วละเอียด	กรรมการ
๔. นายสมชาย	ชนะ	กรรมการ
๕. นางพรทิพย์	ประกายสกุล	กรรมการ
๖. นางคะนิงนิจ	แต่ประยูร	กรรมการ
๗. นางสมภูมิ	สมัครการค้า	กรรมการ
๕. นางสาวสุนันท์	มันมานะเสรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาที่รับผิดชอบ
๒. บันทึกเหตุการณ์ช่วงเวลาที่รับผิดชอบตามแบบรายงานที่จัดไว้
๓. ดูแลเรื่องอาหาร – เครื่องดื่มและการเจ็บป่วยของนักเรียน
๔. ลงนามการปฏิบัติหน้าที่และส่งมอบแบบรายงานให้ครู - อาจารย์ที่รับผิดชอบในช่วงต่อไป

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางรุ่งฟ้า	คงชู	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาววรรณิกา	บัวระบัด	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์	เป็นสุข	กรรมการ
๔. นายชิตชัย	ศุภระจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องและประเมินผลการจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรม

๑๑. เจ้าหน้าที่พยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางกนกวรรณ	สุวรรณรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลปากน้ำโพ		กรรมการ

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| ๓. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลศรีสวรรค์ | กรรมการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลรัตนเวช | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสมฤทัย เมืองช้าง | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่วัดภักทธรราม
๒. จัดส่งต่อนักเรียนกรณีมีการเจ็บป่วย

๑๒. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนรายงานตัว ประกอบด้วย

๑. นางธัญญรัตน์ สว่างวงศ์ (หัวหน้า)
๒. นางสาวนันทกา เดชสนธิ

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนรายงานตัวนักเรียนเวลา ๐๗.๐๐ น. ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวินัย ทองมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์



โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

กำหนดการ

การปฏิบัติธรรมเพื่อเป็นพระราชกุศลถวายสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

เนื่องในโอกาสมหามงคลสมัยเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา

วันที่ ๑๐ ถึง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

ณ วัดภัทรสิทธิธาราม อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์

วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน รายงานตัว ณ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ใต้อาคาร ๗
๐๘.๑๐ - ๐๙.๓๐ น.	ร่วมพิธีหน้าเสาธง
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เดินทางไปวัดภัทรสิทธิธาราม
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ประกอบพิธีบวชนกขัมมะ
๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	พิจารณาอาหารเพล
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ธรรมภาคปฏิบัติ เจริญจิตภาวนา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตักน้ำปานะ
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	พักผ่อนอิริยาบถ
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	พิธีเปิดโดย นายกเหล่ากาชาดจังหวัดนครสวรรค์
๑๗.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.	ทำวัตรสวดมนต์ เจริญสมาธิภาวนา
๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ครูพี่เลี้ยงชี้แจง นัดหมาย
๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.	พักผ่อน

วันเสาร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

๐๔.๐๐ - ๐๔.๓๐ น.	ตื่นนอน ทำกิจส่วนตัว
๐๔.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	ทำวัตรสวดมนต์ เจริญสมาธิภาวนา
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	พิจารณาอาหารเช้า พักผ่อน
๐๘.๐๐ น.	ฟังสัญญาณ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ธรรมภาคปฏิบัติ เจริญจิตภาวนา
๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	พิจารณาอาหารเพล พักผ่อน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ธรรมภาคปฏิบัติ เจริญจิตภาวนา
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตักน้ำปานะ
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนอิริยาบถ
๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ทำวัตรสวดมนต์ เจริญสมาธิภาวนา
๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ครูพี่เลี้ยงชี้แจง นัดหมาย
๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.	พักผ่อน

วันอาทิตย์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

๐๔.๐๐ - ๐๔.๓๐ น.	ตื่นนอน ทำกิจส่วนตัว
๐๔.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.	ทำวัตรสวดมนต์ เจริญสมาธิภาวนา
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	พิจารณาอาหารเช้า พักผ่อน
๐๘.๐๐ น.	ฟังสัญญาณ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ธรรมภาคปฏิบัติ เจริญจิตภาวนา
๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พิจารณาอาหารเพล เก็บสัมภาระ กวาดถูสถานที่พัก
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ธรรมบรรยาย สนทนาธรรม ฟังโอวาพข้อคิดข้อธรรม รับเกียรติบัตร
๑๔.๐๙ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย เสื้อและผ้าถุงสีขาว
๒. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม