



บันทึกข้อความ

โรงเรียนสตรีนครสวรรค์
 รับที่ ๕๒๑๖/๕๕
 วันที่ ๑ ส.ค. ๕๕ เวลา ๑๒.๓๐ น.

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครสวรรค์
 ที่ ๓๑/๒๕๕๕ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕
 เรื่อง ตอบรับการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาผู้เรียนด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน
 วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๑๐ น.


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ศูนย์เครือข่ายส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีน ภาคเหนือตอนล่าง โรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม จังหวัดนครสวรรค์ แจ้งการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาผู้เรียนด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน ในวันที่ ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม นั้น

ในการนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ส่ง นางสาวสิริกานต์ เอื้อธรรมากุล เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ และขอความอนุเคราะห์ทางโรงเรียนจัดทำหนังสือพร้อมแนบแบบตอบรับไปยังโรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม

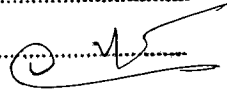
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ 
 (นางวรรณพรณ แสงสาคร)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

เสนอ ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรด..... ทราบและลงนาม

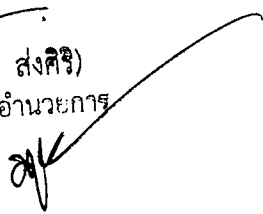
2. เห็นควร.....



(นางระดา)

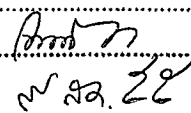
(นางละม้ายต สังกศิริ)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ



ทราบ

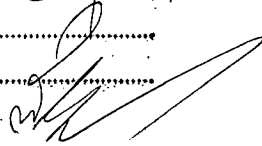
1.....
 2.....
 3.....


 ๙ ส.ค. ๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. เพื่อโปรด.....

๒. เห็นควร.....



(นายณัฐชัย บุญสนอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

๙ ส.ค. ๒๕๕๕

๑๐๓๓.๕๕
 ๑๙๙

แจ้ง

- ทั่วไป
- งบประมาณ
- บุคคล
- วิชาการ
- กิจการพิเศษ
- อื่นๆ.....

ตารางการประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการพัฒนาผู้เรียนด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน

วันที่ ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

ณ โรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

- | | | |
|-----------------|---|---|
| ๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น. | - | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐- ๐๙.๓๐ น. | - | พิธีเปิด |
| ๐๙.๓๐- ๑๐.๐๐ น. | - | เทคนิคการสอนภาษาจีน (๑) |
| ๑๐.๐๐- ๑๐.๓๐ น. | - | พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) |
| ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น. | - | การวิเคราะห์หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา |
| ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. | - | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐- ๑๔.๓๐ น. | - | เทคนิคการสอนภาษาจีน (๒) |
| ๑๔.๓๐- ๑๕.๐๐ น. | - | พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย) |
| ๑๕.๐๐- ๑๖.๓๐ น. | - | เทคนิคการสอนภาษาจีน (๓) |

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

- | | | |
|-----------------|---|---|
| ๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น. | - | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น. | - | แนวทางการพัฒนาการเรียนภาษาจีน |
| ๑๐.๐๐- ๑๐.๓๐ น. | - | พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) |
| ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น. | - | การจัดค่ายภาษาจีน |
| ๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น. | - | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐- ๑๔.๓๐ น. | - | การแข่งขันทักษะภาษาจีน |
| ๑๔.๓๐- ๑๕.๐๐ น. | - | พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย) |
| ๑๕.๐๐- ๑๖.๓๐ น. | - | การประกวดความสามารถนักเรียนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน |

หมายเหตุ ตารางการอบรมนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ที่ ศธ 04272.003 / 1194

โรงเรียนสตรีนครสวรรค์
ถนนสวรรคร์วิถี นครสวรรค์ 60000

9 สิงหาคม 2555

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาผู้เรียนด้านภาษา และวัฒนธรรมจีน 2555

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม

อ้างถึง หนังสือ โรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม ที่ ศธ 04272.007/563 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับยืนยันการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาผู้เรียนด้านภาษา และวัฒนธรรมจีน 2555 ในวันที่ 14 – 15 สิงหาคม 2555 ณ โรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โรงเรียนยินดีเข้าร่วมประชุมดังกล่าวตามกำหนด และส่งแบบตอบรับมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย ทองมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. 0-5622-1207

โทรสาร. 0-5622-1207 ต่อ 201

เรื่องจาก... ...ฝ่าย/งาน/หมวดวิชา
ลงชื่อ... ...ผู้พิมพ์
ลงชื่อ... ...ผู้ทบทวน
ลงชื่อ... ...ผู้ตรวจและผ่าน
9./ส.ค./55

แบบตอบรับยืนยันการประชุมเชิงปฏิบัติการภาษาจีน
ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕
ณ โรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม อำเภอท่าตะโก จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๖๐

โรงเรียน.....สทรินทร์สงฆ์.....สังกัด สพท. ร.พ.ม......เขต 42
เลขที่ 3/1 ตำบล ปากน้ำโพ อำเภอ เมือง จังหวัด นครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60000
โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
อนุญาตให้ (นาย/นาง/น.ส.).....ศิริกานต์ อภัยมงคล
ตำแหน่ง.....ครูอำนวยการทั่วไป.....โรงเรียน.....สทรินทร์สงฆ์
โทรศัพท์ 089-8511363 โทรสาร.....-.....อีเมล.....sandyhung1911@gmail.com

ลงชื่อ.....สมชาย.....
(.....นาย.....นาย.....นาง.....นาง.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงเรียนสทรินทร์สงฆ์.....

(ผู้บริหารโรงเรียน)

หมายเหตุ

โปรดส่งแบบตอบรับนี้ไปยังอีเมล eincham4@hotmail.com หรือโทรสาร ๐๕๖-๓๖๐-๕๖๕

โดยเร็วที่สุดหรืออย่างช้าภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

(นางรณิดา อินทร์น้ำ ๐๘-๗๕๗๑-๖๑๐๗)