

โรงเรียนสตรีนครสวรรค์  
 รับที่ 2367/55  
 วันที่ 8 ส.ค. 2555 เวลา 10.00 น.

แบบรายงานการเดินทางไปราชการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมของบุคลากร ราชการ ร.ร.สตรีนครสวรรค์  
 โรงเรียนสตรีนครสวรรค์  
 รับที่ 1119 / ๑6  
 วันที่ 8 ส.ค. 2555 เวลา 08.20 น.

๑. ข้อมูลบุคลากรไปราชการ  อบรม  ศึกษาดูงาน  ประชุม  
 ชื่อ-สกุล พ.ศ. อัมพวัน มุขช่วยเจริญ ตำแหน่ง ครู  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ศึกษาศาสตร์  
 พร้อมด้วย (คณะเดินทาง) นายทวีศักดิ์ จรบุรี

๒. ข้อมูลการไปราชการ  อบรม  ศึกษาดูงาน  ประชุม  
 ๒.๑ หัวข้อเรื่อง การจัดทำข้อสอบคู่ขนานตามแนวของ สทศ. ระยะที่ ๒

ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความฯ ที่ ๑๕๐๗๒๒๐๐๗/๑๐๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕

๒.๒ ประเภทของการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม  
 (✓) ด้านวิชาชีพ (✓) ด้านการจัดการเรียนการสอน/สนับสนุนการสอน  
 ( ) ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่พิเศษ ( ) งานโครงการนโยบาย  
 (✓) ปฏิบัติงานในหน้าที่ ( ) อื่น ๆ

๒.๓ สถานที่ อบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม ศูนย์โอทอป เมืองพระชนกจักรี  
 จังหวัดอุทัยธานี

๒.๔ หน่วยงานที่ดำเนินการ  
 ( ) สพฐ./หน่วยงานในสังกัด สพฐ. สพม. ๕๒  
 ( ) หน่วยงานอื่น คือ

๒.๕ ระยะเวลาในการไปราชการ  
 ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๕๕ รวม ๑ วัน

๒.๖ การใช้ประโยชน์จากการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม  
 ( ) ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ  
 (✓) ขยายผลแก่บุคลากรในสถานศึกษา  
 (✓) อื่นๆ ระบุ วิเคราะห์ข้อสอบที่ได้ดำเนินการทำในระยะที่ ๑

๓. เอกสาร/คำรา  
 เอกสารพร้อมขนาดรูปสอนภาษาไทย ชั้น ม. ๓ และ ๕.๖  
 เพื่อจัดทำข้อสอบ คู่ขนาน ในรูปแบบข้อสอบคู่ขนาน O-Net



