



บันทึกข้อความ

โรงเรียนสตรีนครสวรรค์
รับที่..... 2829/55
วันที่..... ๖.๙.๖๕..... เวลา 10.50 น.

ส่วนราชการ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์..... กลุ่มบริหารวิชาการ ร.ร.สตรีนครสวรรค์
ที่..... ๕๓ / ๒๕๕๕..... วันที่..... ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕..... รับที่..... 1081 / ๕๕

เรื่อง..... ขออนุญาตแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ..... ปีการศึกษา ๒๕๕๕.....
เรียน..... ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์..... ปีการศึกษา ๒๕๕๕..... เวลา 12.00 น.

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงขออนุญาตแต่งตั้งบุคลากรตามรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ๑. ให้ความเห็นชอบ
- ๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เสนอ ผู้อำนวยการ

- 1. เพื่อโปรด..... ทราบไป: ๖๓๓๖
- 2. เห็นควร..... ๓๗๖๖ ๓๗๖๗ ๓๗๖๘ ๓๗๖๙

(นางวรรณพร แสงสาคร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๖.๓.๕๕
(นางละเมียด สงศิริ)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ทราบ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

๖.๙.๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ๑. เพื่อไป.....
- ๒. เห็นควร.....

แจ้ง

- ทัวไป
- งบประมาณ
- ชุคคล
- วิชาการ
- กิจการพิเศษ
- อื่นๆ.....

(นายณัฐชัย บุญสนอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๕.๙.๕๕



คำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๒๐๗/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมด้านวิชาการ

- ๑.๑ นางวรพรรณ แสงสาคร
- ๑.๒ นางฤดี พูนเกษม
- ๑.๓ นางจรรยา ฉัตรวชิระวงษ์
- ๑.๔ นางสาวศิริพันธ์ ผดุงชัยโชติ
- ๑.๕ นางมณีภรณ์ จักรพงษ์ธำกุล
- ๑.๖ นางศรีประภา นรศาควัต
- ๑.๗ นางสาวจรรยา จงนานุรักษ์
- ๑.๘ นางเลิศลักษณ์ ผุนลาวงษ์
- ๑.๙ นางกุสุมา ศิริ
- ๑.๑๐ ว่าที่ ร.อ.ปิยะ สว่างวงศ์
- ๑.๑๑ นางสาวฝน นพรัตน์

- มีหน้าที่
๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มสาระฯ
 ๒. ตรวจสอบทดสอบกลางภาคและปลายภาคของครูผู้สอนก่อนให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เช่นชื่อ

๒. งานพัสดุและงบประมาณ

- ๒.๑ นางจินตนา กลิ่นหัวไผ่
- ๒.๒ นางเนาวรัตน์ ปุตุตตานนท์
- ๒.๓ นางจิตพิสุทธิ์ แก้วละเอียด

- มีหน้าที่
๑. ลงทะเบียนและทำบัญชีการยืม-คืน หนังสือหรือเอกสารต่างๆ
 ๒. ทำหนังสือเบิก-จ่ายและตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามโครงการ
 ๓. ดูแลการจัดซื้อ จัดจ้าง และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์สำนักงานของครูในกลุ่มสาระฯ

๓. งานบริหารทั่วไปและงานบุคคล

- ๓.๑ นางจันจิรา คั่นเจริญ

- ๒.๒ นางสาวฝน นพรัตน์

- มีหน้าที่
๑. รับ-ส่ง หนังสือ และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
 ๒. บันทึกการประชุมกลุ่มสาระฯ

๔. งานแข่งขันทักษะวิชาการ

๔.๑ การแข่งขัน Spelling Bee

- ม. ต้น นางจินตนา กลิ่นหัวไผ่
ม. ปลาย นางสาวฝ่น นพรัตน์

๔.๒ การแข่งขัน Story Telling

- ม. ต้น นางคณินิจ แต่ประยูร
ม. ปลาย นางจันจิรา ต้นเจริญ

๔.๓ การแข่งขัน Skit

- ม. ต้น นางสาวนุจรี รอดบำรุง
ม. ปลาย นางอรทัย สุวรรณคาม

๔.๔ การแข่งขัน Impromptu Speech

- ม. ต้น ว่าที่ร.อ.ปิยะ สว่างวงศ์
ม. ปลาย นางมณีภรณ์ จักรพงษ์ธำกุล

๔.๕ การแข่งขัน Multi Skills

- ม. ต้น นางอินชา ต่วนสูงเนิน
ม. ปลาย นางสาวจรรยา จงนานุรักษ์

๔.๖ การแข่งขัน Cross word

- ม. ต้น นางอรพิน สุขคณา
ม. ปลาย นางพรทิพย์ ศรีพงษ์มิ่ง

๔.๗ การแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษ

นางสาวนุจรี รอดบำรุง

๔.๘ การแข่งขันภาษาญี่ปุ่น

นางเลิศลักษณ์ ผูนถาวงษ์
นางกุสุมา ศิริ

๔.๙ การแข่งขันภาษาฝรั่งเศส

นายชัยวัฒน์ หอวรรณภากร
นางจิตพิสุทธิ์ แก้วละเอียด

๔.๑๐ การแข่งขันภาษาจีน

นางสาวสิริกานต์ เอื้อธรรากุล
Miss. Yuan Yuan

๔.๑๑ การแข่งขันภาษาเกาหลี

นางสาวปรานอม จันทฤกษ์

มีหน้าที่

๑. คัดเลือกนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ
๒. ฝึกสอนนักเรียนให้มีความพร้อมตามทักษะต่างๆ
๓. ควบคุมดูแลนักเรียนในระหว่างการแข่งขัน

๕. งานหัวหน้าระดับ (ครูผู้สอนวิชาพื้นฐาน)

- ๕.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นางอรพิน สุขคณา
๕.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ว่าที่ ร.อ.ปิยะ สว่างวงศ์
๕.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นางพินุช วินัยพานิช
๕.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ นางสาวจริยา จงนานุรักษ์
๕.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ นางอโนชา ต่วนสูงเนิน
๕.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นางมณีภรณ์ จักรพงษ์ธัญกุล

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานด้านเนื้อหาการสอนฟัง-พูดกับครูชาวต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ) ในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
 ๒. ติดตามการส่ง Bookmark ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดและลงนามวัดผลกลุ่มสาระฯ ในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

๖. งานดูแลครูต่างประเทศ

- ๖.๑ ครูสอนภาษาอังกฤษ
๑. นางสาวศิริพันธ์ ผดุงชัยโชติ
 ๒. นางกัลยา วงศ์เนตร
- ๖.๒ ครูสอนภาษาจีน
๑. นางอโนชา ต่วนสูงเนิน
 ๒. นางสาวสิริกานต์ เอื้อธรรากุล
- ๖.๓ ครูสอนภาษาเกาหลี
๑. นางสาวปรานอม จันทฤกษ์

- มีหน้าที่
๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนและตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของครูชาวต่างประเทศ
 ๒. ดูแลสวัสดิการของครูชาวต่างประเทศ เช่นการทำสัญญาจ้าง การทำ Work permit การต่อวีซ่า (เฉพาะครูชาวจีน)

๗. งานโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน

- ๗.๑ นางสาวศิริพันธ์ ผดุงชัยโชติ
๗.๒ นางวรรณ แสงสาคร
๗.๓ นางจันจิรา ตันเจริญ
๗.๔ นางอโนชา ต่วนสูงเนิน
๗.๕ นางพรทิพย์ ศรีพงษ์มิ่ง
๗.๖ นายสมชาย ชะนะ
๗.๗ นายชัยวัฒน์ หอวรรณภากร

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์และดำเนินการรับสมัครนักเรียนตามขั้นตอนของโครงการแลกเปลี่ยนที่โรงเรียนเห็นชอบ
 ๒. ให้คำปรึกษาและเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อเข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
 ๓. ดูแลนักเรียนที่โรงเรียนได้รับจากโครงการแลกเปลี่ยน
 ๔. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. งานสารสนเทศ

๘.๑ นางสาวนุจรี รอดบำรุง

- มีหน้าที่
๑. เก็บรวบรวมข้อมูลครูในกลุ่มสาระฯ ผลการสอบ O-NET การแข่งขันทักษะวิชาการและการเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาของนักเรียน
 ๒. จัดทำรูปเล่มสารสนเทศกลุ่มสาระฯ

๙. งานสวัสดิการและประชาสัมพันธ์

๙.๑ นางกัลยา วงศ์เนตร

๙.๒ นางสาววัชรินทร์ ป้อมเสมา

๙.๓ นายยุทธนา พ่วงเซย

- มีหน้าที่
๑. ดูแลสวัสดิการต่างๆให้ครูในกลุ่มสาระฯ
 ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มสาระฯ
 ๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามวาระต่างๆ
 ๔. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ

๑๐. งานจัดป้ายนิเทศ

๑๐.๑ นางอรพิน สุขคณา (ภาษาอังกฤษ)

๑๐.๒ นางสาวปรานอม จันทฤกษ์ (ภาษาเกาหลี)

๑๐.๓ นายชัยวัฒน์ หอวรรณภากร (ภาษาฝรั่งเศส)

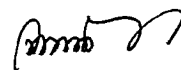
๑๐.๔ นางสาวสิริกานต์ เอื้อธรรากุล (ภาษาจีน)

๑๐.๕ นางเลิศลักษณ์ ผูนลาวงษ์ (ภาษาญี่ปุ่น)

- มีหน้าที่
๑. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ครูและนักเรียน
 ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มสาระฯ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีอุปสรรคขอให้ร่วมมือแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวินัย ทองมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์



คำสั่งโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่ ๒๐๗/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

.....

เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมด้านวิชาการ

- ๑.๑ นางวรพรรณ แสงสาคร
- ๑.๒ นางฤดี พูนเกษม
- ๑.๓ นางจริยา ฉัตรวชิระวงษ์
- ๑.๔ นางสาวศิริพันธ์ ผดุงชัยโชติ
- ๑.๕ นางมณีภรณ์ จักรพงษ์ธัญกุล
- ๑.๖ นางศรีประภา นรศาควัต
- ๑.๗ นางสาวจริยา จงนานุรักษ์
- ๑.๘ นางเลิศลักษณ์ ผุนลาวงษ์
- ๑.๙ นางกฤษมา ศิริ
- ๑.๑๐ ว่าที่ ร.อ.ปิยะ สว่างวงศ์
- ๑.๑๑ นางสาวฝน นพรัตน์

- มีหน้าที่
๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มสาระฯ
 ๒. ตรวจสอบทดสอบกลางภาคและปลายภาคของผู้สอนก่อนให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ เซ็นชื่อ

๒. งานพัสดุและงบประมาณ

- ๒.๑ นางจินตนา กลิ่นหัวไผ่
- ๒.๒ นางเนาวรัตน์ ปวุดตานนท์
- ๒.๓ นางจิตพิสุทธิ์ แก้วละเอียด

- มีหน้าที่
๑. ลงทะเบียนและทำบัญชีการยืม-คืน หนังสือหรือเอกสารต่างๆ
 ๒. ทำหนังสือเบิก-จ่ายและตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามโครงการ
 ๓. ดูแลการจัดซื้อ จัดจ้าง และอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์สำนักงานของครูในกลุ่มสาระฯ

๓. งานบริหารทั่วไปและงานบุคคล

- ๓.๑ นางจันจิรา ตันเจริญ
- ๓.๒ นางสาวฝน นพรัตน์

- มีหน้าที่
๑. รับ-ส่ง หนังสือ และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
 ๒. บันทึกการประชุมกลุ่มสาระฯ

๔. งานแข่งขันทักษะวิชาการ

๔.๑ การแข่งขัน Spelling Bee

ม. ต้น นางจินตนา กลิ่นหัวไผ่

ม. ปลาย นางสาวฝน นพรัตน์

๔.๒ การแข่งขัน Story Telling

ม. ต้น นางคณินิจ แต่ประยูร

ม. ปลาย นางจันจิรา ดันเจริญ

๔.๓ กั๊กส์แข่งขัน Skit

ม. ต้น นางสาวนุจรี รอดบำรุง

ม. ปลาย นางอรทัย สุวรรณคาม

๔.๔ การแข่งขัน Impromptu Speech

ม. ต้น ว่าที่ร.อ.ปิยะ สว่างวงศ์

ม. ปลาย นางมณีภรณ์ จักรพงษ์ธำกุล

๔.๕ การแข่งขัน Multi Skills

ม. ต้น นางอโนชา ต่วนสูงเนิน

ม. ปลาย นางสาวจริยา จงนานุรักษ์

๔.๖ การแข่งขัน Cross word

ม. ต้น นางอรพิน สุขคณา

ม. ปลาย นางพรทิพย์ ศรีพงษ์มิ่ง

๔.๗ การแข่งขันตอบปัญหาภาษาอังกฤษ

นางสาวนุจรี รอดบำรุง

๔.๘ การแข่งขันภาษาญี่ปุ่น

นางเลิศลักษณ์ ผูนถาวงษ์

นางกฤษมา ศิริ

๔.๙ การแข่งขันภาษาฝรั่งเศส

นายชัยวัฒน์ หอวรรณภากร

นางจิตพิสุทธิ์ แก้วละเอียด

๔.๑๐ การแข่งขันภาษาจีน

นางสาวสิริกานต์ เอื้อธำรากุล

Miss. Yuan Yuan

๔.๑๑ การแข่งขันภาษาเกาหลี

นางสาวปรานอม จันทร์ฤกษ์

มีหน้าที่

๑. คัดเลือกนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ

๒. ฝึกสอนนักเรียนให้มีความพร้อมตามทักษะต่างๆ

๓. ควบคุมดูแลนักเรียนในระหว่างการแข่งขัน

๕. งานหัวหน้าระดับ (ครูผู้สอนวิชาพื้นฐาน)

- ๕.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นางอรพิน สุขคณา
- ๕.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ว่าที่ ร.อ.ปิยะ สว่างวงษ์
- ๕.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นางพรินุช วินัยพานิช
- ๕.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ นางสาวจรรยา จงนานุรักษ์
- ๕.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ นางอโนชา ต่วนสูงเนิน
- ๕.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นางมณีภรณ์ จักรพงษ์ธำกุล

- มีหน้าที่
- ๑. ประสานงานด้านเนื้อหาการสอนฟัง-พูดกับครูชาวต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ) ในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
 - ๒. ติดตามการส่ง Bookmark ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดและลงนามวัดผลกลุ่มสาระฯ ในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

๖. งานดูแลครูต่างประเทศ

- ๖.๑ ครูสอนภาษาอังกฤษ
 - ๑. นางสาวศิริพันธ์ ผดุงชัยโชติ
 - ๒. นางกัลยา วงศ์เนตร
- ๖.๒ ครูสอนภาษาจีน
 - ๑. นางอโนชา ต่วนสูงเนิน
 - ๒. นางสาวสิริกานต์ เอื้อธรรมากุล
- ๖.๓ ครูสอนภาษาเกาหลี
 - ๑. นางสาวปรานอม จันทร์ฤกษ์

- มีหน้าที่
- ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนและตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของครูชาวต่างประเทศ
 - ๒. ดูแลสวัสดิการของครูชาวต่างประเทศ เช่นการทำสัญญาจ้าง การทำ Work permit การต่อวีซ่า (เฉพาะครูชาวจีน)

๗. งานโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน

- ๗.๑ นางสาวศิริพันธ์ ผดุงชัยโชติ
- ๗.๒ นางวรรณ แสงสาคร
- ๗.๓ นางจันจิรา ตันเจริญ
- ๗.๔ นางอโนชา ต่วนสูงเนิน
- ๗.๕ นางพรทิพย์ ศรีพงษ์มิ่ง
- ๗.๖ นายสมชาย ชะนะ
- ๗.๗ นายชัยวัฒน์ หอวรรณภากร

- มีหน้าที่
- ๑. ประชาสัมพันธ์และดำเนินการรับสมัครนักเรียนตามขั้นตอนของโครงการแลกเปลี่ยนที่โรงเรียนเห็นชอบ
 - ๒. ให้คำปรึกษาและเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อเข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
 - ๓. ดูแลนักเรียนที่โรงเรียนได้รับจากโครงการแลกเปลี่ยน
 - ๔. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. งานสารสนเทศ

๘.๑ นางสาวนุจรี รอดบำรุง

มีหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลครูในกลุ่มสาระฯ ผลการสอบ O-NET การแข่งขันทักษะวิชาการและการเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาของนักเรียน
๒. จัดทำรูปเล่มสารสนเทศกลุ่มสาระฯ

๙. งานสวัสดิการและประชาสัมพันธ์

๙.๑ นางกัลยา วงศ์เนตร

๙.๒ นางสาววชิรินทร์ ป้อมเสมา

๙.๓ นายยุทธนา พ่วงเซย

มีหน้าที่

๑. ดูแลสวัสดิการต่างๆให้ครูในกลุ่มสาระฯ
๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มสาระฯ
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามวาระต่างๆ
๔. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ

๑๐. งานจัดป้ายนิเทศ

๑๐.๑ นางอรพิน สุขคณา (ภาษาอังกฤษ)

๑๐.๒ นางสาวปรานอม จันทฤกษ์ (ภาษาเกาหลี)

๑๐.๓ นายชัยวัฒน์ หอวรรณภากร (ภาษาฝรั่งเศส)

๑๐.๔ นางสาวสิริกานต์ เอื้อธรากุล (ภาษาจีน)

๑๐.๕ นางเลิศลักษณ์ ผูนลาวงษ์ (ภาษาญี่ปุ่น)

มีหน้าที่

๑. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ครูและนักเรียน
๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มสาระฯ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีอุปสรรคขอให้ร่วมมือแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวินัย ทองมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์