



โรงเรียนสตรีนครสวรรค์
๑๑๖๕/๕๕
วันที่ ๕.1.๒๕๖๕ ๑๑.๓๐

ที่ ศท.๑๗/๐.๐๖๘ / ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์หัวหิน

บ้านโป่งฝ้าย ต.หัวหิน อ.หัวหิน

จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๓๗/๑๑๐

๒๗/ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอดำเนินการขอให้ให้นักศึกษาเข้ารับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลการฝึกงาน

ด้วยโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์หัวหิน ได้จัดให้สัการะเรียนการสอนรายวิชา ๓๕๗/๔๘๐๑ ทักษะอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ๓(๓๕๐) ตามสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ แผนกธุรกิจการบิน การโรงแรม และการท่องเที่ยว ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องผ่านการฝึกทักษะอาชีพตามแผนกวิชาข้างต้นจึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ทางศูนย์หัวหิน มีโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง โดยการให้นักศึกษากลับไปยังสถาบันการศึกษา ที่นักศึกษาเคยเรียนอยู่เป็นเวลา ๔ วัน เพื่อประเมินความพร้อมของนักศึกษาในด้านบุคลิกภาพ ตลอดจนรับข้อเสนอแนะต่างๆ จากท่านเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ดังนั้นศูนย์หัวหินจึงขอดำเนินการขอให้ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังรายนามต่อไปนี้

- นางสาว สีลาวดี เชื้อดี รหัสประจำตัว ๕๓๔๙๒๔๔๑๑๙๐
- นางสาว ลักษิกา สุทธิกิจ รหัสประจำตัว ๕๓๔๙๒๔๔๕๖๐๑
- นางสาว กัญชพร อองอาจวงษ์ รหัสประจำตัว ๕๓๔๙๒๔๔๕๗๔๘

พร้อมกันนี้ทางศูนย์ฯใคร่ขอความกรุณาประเมินผลตามแบบประเมินผลและปิดผนึกนำฝากมาแก่นักศึกษา จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออภัยและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นำเรียน ผู้อำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
ศูนย์หัวหิน, ขอแสดงความยินดีในสิ่งที่ได้ทำ
จำนวน 3 คน เข้ารับใบประกอบวิชาชีพ
ที่สถาบันที่ ๖- 10 สิงหาคม ๑๙๙๖ และกรุณา
ประสานงานขอทราบของประเมิน และ ปิดผนึกนำฝาก
นักศึกษา ก่อนขึ้นงานที่ศูนย์ฯ เพื่อโปรดทราบ
ลงชื่อ...
18.๐1.๕5

ขอแสดงความนับถือ
[Signature]
(นางสาวปรีดา แซ่เล่า)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

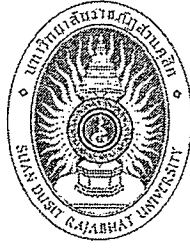
ทราบ
1. [Signature]
2. (รองคณบดี) [Signature]
3.
[Signature]

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์หัวหิน
โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๒-๒๕๐๘ ต่อ ๖๗๖๒
โทรสาร ๐-๓๒๕๒-๒๕๐๙
ผู้ประสานงานโครงการ: นางสาวณัฐรัชต์ ต้นดีวิสิฐกุล

เสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์หัวหิน
1. เพื่อโปรด [Signature]
2. เห็นควร [Signature]
[Signature]
(นายบุญช่วย [Signature])

อรรถวิทย์ ๖/๕/๕๕
๖/๕/๕๕ ๑๗๖๖๖๖

แจ้ง	_____
<input type="radio"/> ทัวไป	
<input type="radio"/> งบประมาณ	
<input checked="" type="radio"/> บุคคล	
<input checked="" type="radio"/> วิชาการ	
<input type="radio"/> กิจกรรมพิเศษ	
<input type="radio"/> อื่นๆ.....	



แบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับกรฝึกงาน

นักศึกษาชื่อ - สกุล _____ รหัสประจำตัว _____
ระยะเวลา _____ วัน ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โรงเรียน _____ แผนก _____
ผู้ควบคุมดูแล _____ ตำแหน่ง _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

คำชี้แจง 1. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

2. กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความคิดเห็น 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
2. ความสะอาดของเครื่องแต่งกาย และร่างกายโดยภาพรวม					
3. บุคลิกภาพดี สง่าผ่าเผย					
4. การมีสัมมาคารวะ และจรรยาบรรณ					
5. มีน้ำเสียง การพูดจาฉะฉาน ชัดเจนดีเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
6. มีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง ว่องไว					
7. มีความอดทนอดกลั้น สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี					
8. มีความขี้อายเข้มแข็งมีไหว อภัยภัยดี					
9. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ					
10. มีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา					
รวมคะแนน					

ข้อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมการฝึกงาน

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____



แบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา

นักศึกษาชื่อ - สกุล _____ รหัสประจำตัว _____
ระยะเวลา _____ วัน ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โรงเรียน _____ แผนก _____
ผู้ควบคุมดูแล _____ ตำแหน่ง _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

คำชี้แจง 1. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

2. กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความคิดเห็น 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

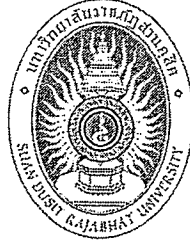
รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
2. ความสะอาดของเครื่องแต่งกาย และร่างกายโดยภาพรวม					
3. บุคลิกภาพดี สง่าผ่าเผย					
4. การมีสัมมาคารวะ และจรรยาบรรณ					
5. มีน้ำเสียง การพูดจาฉะฉาน ชัดเจนดีเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
6. มีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง ว่องไว					
7. มีความอดทนอดกลั้น สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี					
8. มีความยิ้มแย้มแจ่มใส อารมณ์ดี					
9. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ					
10. มีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา					
รวมคะแนน					

ข้อความความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมการศึกษา

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____



แบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา

นักศึกษาชื่อ - สกุล _____ รหัสประจำตัว _____
ระยะเวลา _____ วัน ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____
โรงเรียน _____ แผนก _____
ผู้ควบคุมดูแล _____ ตำแหน่ง _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

- คำชี้แจง 1. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
2. กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
ระดับความคิดเห็น 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
2. ความสะอาดของเครื่องแต่งกาย และร่างกายโดยภาพรวม					
3. บุคลิกภาพดี สง่าผ่าเผย					
4. การมีสัมมาคารวะ และจรรยาบรรณ					
5. มีน้ำเสียง การพูดจาฉะฉาน ชัดเจนดีเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
6. มีความกระตือรือร้น กระฉับกระเฉง ว่องไว					
7. มีความอดทนอดกลั้น สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี					
8. มีความขี้อายแจ่มใส อธิษาศัยดี					
9. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ					
10. มีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา					
รวมคะแนน					

ข้อความความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมการศึกษา

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____