



โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์
 วันที่ 1789/๒5.
 วันที่ 19 มิ.ย. 2555 เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่ -

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ

กลุ่มบริหารวิชาการ ร.ร.สตรีศรีนครินทร์
 วันที่ 794 / ๗๖
 วันที่ 15 มิ.ย. 2555 เวลา 1๖.3๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีนครินทร์

ตามที่โรงเรียนฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีนโยบายที่ทำให้การดำเนินงานพัสดุ มีระบบการเบิกจ่าย ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุขึ้นในโรงเรียนในวันเสาร์ที่ ๙ มิถุนายน ศกนี้ไปแล้ว นั้น

กิจกรรมนักเรียน มีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอนุมัติให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และมักมีโครงการ/กิจกรรมอื่น ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ หากมีเจ้าหน้าที่พัสดุในท้องถิ่นกิจกรรมนักเรียน เป็นผู้ดำเนินการ จะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขออนุญาตให้นายธีรพงศ์ ธารทิพย์วงศ์ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของงานกิจกรรมนักเรียน เพื่อดำเนินการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา
 ๒. แจ้งหัวหน้างานพัสดุ
 ๓. แจ้งหัวหน้างานการเงิน



(นายศุภณัฐ เขียวมณี)

ครู อันดับ ค.ศ. ๓ โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์

หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน

(นายณัฐชัย บุญสนอง)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 15 มิ.ย. 2555

- | |
|--|
| แจ้ง |
| <input type="radio"/> หัวหน้างาน |
| <input type="radio"/> หัวหน้างาน |
| <input type="radio"/> หัวหน้างาน |
| <input checked="" type="radio"/> วิชาการ |
| <input type="radio"/> กิจกรรมพิเศษ |
| <input type="radio"/> อื่นๆ |

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๑. กิจกรรมนักเรียน
 ๒. แจ้งหัวหน้างานพัสดุ
 ๓. แจ้งหัวหน้างานการเงิน

(นางทองพัน ทองมณี)
 หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 15 มิ.ย. 55

- เสนอ ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรด..... ทอ
 - เห็นควร..... มอบ กลุ่มมโหฬาร
บทประ: มพ มีตาทอง และ
ต้ามีตาท.
- 19 มิ.ย. 55

ทราบ

1. นิตยาพร ธีรกุล
2.
3.

