



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ที่

วันที่ 20 มีนาคม 2555

เรื่อง ขออนุญาตจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในระหว่างปิดภาคเรียนที่ 2/2554

โรงเรียนสตรีนครสวรรค์
รับที่ 905/๖๖
วันที่ 20 มี.ค. 55 เวลา 19.00 น.
กลุ่มบริหารวิชาการ ร.ร.สตรีนครสวรรค์
รับที่ 457 / ๖๖
วันที่ 20 มี.ค. 2555 เวลา 18.3๖ น.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ด้วยงานเอกสารและสิ่งพิมพ์ ขออนุญาตจ้างลูกจ้างชั่วคราว คือ นายทศพร สมัครการคำ ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเอกสารและสิ่งพิมพ์ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2/2554 เนื่องจากมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงาน คือ สรุปการทำงานเอกสารสิ่งพิมพ์ ของเทอม 2/2554 จัดทำเอกสารการสอบนักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2555 งานรับสมัครนักเรียน จัดทำเอกสารตารางสอน เทอม 1/2555 เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ห้องปฏิบัติงานจากห้องบึงบอระเพ็ด อาคาร 6 มาเป็นห้องภาษาจีน อาคาร 2 และ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานในวันที่ 1 เม.ย. ถึง 15 พ.ค. 55

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอ ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรด.....
2. เห็นควร.....
-
-
-

(นางสมภุมิ สมัครการคำ)
หัวหน้างานเอกสารและสิ่งพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

1. เพื่อโปรดพิจารณา

2. เห็นควร

(นายภูษิต ภูษิตนอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
20 มี.ค. 2555

ทราบ

1. ๐๖๓๓๓

2.

3.

(นายบุญช่วย เพชรสัมพันธ์)
รองผู้อำนวยการ ศึกษาระชากรมณฑล
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์