



## คำร้องขอรับใบรับรองผลการเรียน (ปพ.1)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับใบรับรองผลการเรียน (ปพ.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง/น.ส.) .....เป็นผู้ปกครองของ  
( ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส) .....เลขประจำตัว.....ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนสตรีนครสวรรค์  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... /..... ปีการศึกษา.....มีความประสงค์ขอใบรับรองผลการเรียน (ปพ.1) ให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า  
ตั้งแต่วັນนี้เป็นต้นไปเพื่อ  ย้าย/ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น  สมัครงาน/ประกอบอาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ( ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส).....ได้ดำเนินการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน  
พฤติกรรมตามระเบียบของทางโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว จึงขอรับใบรับรองผลการเรียน (ปพ.1) โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อเป็นข้อมูล/หลักฐาน  
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตร  ประจำตัวประชาชน  ประจำตัวข้าราชการ  บัตรอื่นๆ (ระบุ).....
- เอกสารรับรองการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

(.....)

### 1. ความเห็นของหัวหน้างาน.....

- แก้ไขคะแนนความประพฤติเรียบร้อยแล้ว  
 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ .....  
 อื่น ๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ .....หัวหน้างาน.....  
(.....)

...../...../.....

### 2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- ควรอนุมัติจ่าย ปพ.1  
 ไม่ควรอนุมัติ ปพ.1

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

### 3. ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- ควรอนุมัติจ่าย ปพ.1 เมื่อวันที่...../...../.....  
 ไม่ควรอนุมัติ ปพ.1

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

### 4. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามที่แจ้งมาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- ควรอนุมัติจ่าย ปพ.1  
 ไม่ควรอนุมัติ ปพ.1

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

### 5. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

- อนุมัติจ่าย ปพ.1  
 ไม่อนุมัติ ปพ.1

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....