



ประกาศโรงเรียนสตรีนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วยโรงเรียนสตรีนครสวรรค์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. อัตราค่าจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ
๑๑,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ขึ้นไป

๔. มีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีความประพฤติดี และสามารถประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดี

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗. สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และ
การใช้ Internet)

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัด
เตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการ
ค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ใน
สภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ
และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กำหนดวันรับสมัคร

วันที่ ๑ - ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ (วันวันหยุดราชการ)

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

๕. สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มงานบุคคล โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

๖. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๑ รูป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. การสอบภาคทฤษฎี ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

๒. การสอบภาคปฏิบัติ ความสามารถในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office

เบื้องต้น (๕๐ คะแนน)

๓. การสอบสัมภาษณ์ คุณลักษณะอื่นๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ทักษะคิดและประสบการณ์ในการทำงาน (๕๐ คะแนน)

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนจะทำการทดสอบความรู้ความสามารถ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒
ให้รายงานตัว เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มงานบุคคล และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

๙. ประกาศผล

ประกาศผลสอบคัดเลือกวันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้
คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องใดๆมิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็น
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการจ้างตามลำดับที่ โดยการประกาศผลการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับคะแนนรวม
ของผู้ที่ผ่านเกณฑ์จากสูงสูดมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นางสมกมล วรรณทอง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีนครสวรรค์