



กำหนดการ  
การประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภาคเหนือตอนล่าง  
(๕ องค์กรประกอบ)  
ณ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์  
ระหว่างวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๕

---

**วันเสาร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕**

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร  
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ปฐมนิเทศ /เปิดสาระเรื่อง การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน การสนองพระราชดำริฯ การเตรียม  
รับการประเมินสถานศึกษา  
โดย ที่ปรึกษา ประธานงาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภาคเหนือตอนล่าง

**วันอาทิตย์ ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๕**

- ๑๕.๒๐- ๑๖.๓๐ สรุปรการประชุมกลุ่มสมาชิกฯ ซักถามปัญหา พร้อมให้ข้อเสนอแนะ  
ปิดการประชุมกลุ่มสมาชิกฯ  
โดย คณะที่ปรึกษา ประธานงาน อพ.สธ.ภาคเหนือตอนล่าง

---

**ฐานที่ ๑ การบริหารและการจัดการ (บรรยายและปฏิบัติการ)**

โดย อ.ประสพศรี เตมียบุตร/อ.สมพงษ์ พลสูงเนิน ที่ปรึกษา ประธานงาน อพ.สธ.ภาคเหนือตอนล่าง

**วันเสาร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕**

- ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. การทำแผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนร่วมกับ  
แผนงานประจำปีของโรงเรียน  
๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น. รับประทานอาหารว่าง  
๑๐.๕๐-๑๒.๐๐ น. การทำแผนการดำเนินงานด้านการบริหาร (ต่อ) และการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน  
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. สังเกตการณ์และรวบรวมข้อมูลจากฐานที่ ๒-๓-๔  
๑๕.๐๐-๑๕.๒๐ น. รับประทานอาหารว่าง  
๑๕.๒๐-๑๗.๐๐ น. ทำแผนการดำเนินงานด้านการบริหารและทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

**วันอาทิตย์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๕**

- ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ทำสื่อพร้อมนำเสนอแผน
-

**ฐานที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๑และ๓ (บรรยายและปฏิบัติการ)**

โดย นายชนันต์ดิณม์ เทียนทอง เจ้าหน้าที่ อพ.สร.ภาคเหนือ

**วันเสาร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔**

๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.

**องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้**

วัตถุประสงค์ หลักการ วิธีการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๑

๑.๑. การกำหนดพื้นที่ศึกษา (แจ้งโรงเรียนให้นำแผนผังโรงเรียนมาด้วย)

ใบงานที่ ๑.๑.๑ การกำหนดพื้นที่ศึกษา

๑.๒. การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา

ใบงานที่ ๑.๒.๑ การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา

๑.๓. การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น

ใบงานที่ ๑.๓.๑ การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น

๑.๔. การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน

ใบงานที่ ๑.๔.๑ การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน

๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐-๑๒.๐๐ น.

๑.๕ การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

ใบงานที่ ๑.๕.๑ การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๑.๖ การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์

ใบงานที่ ๑.๖.๑ ก.๗-๐๐๓ หน้าปก -๗

๑๕.๐๐-๑๕.๒๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

๑๕.๒๐-๑๗.๐๐ น.

๑.๗ การบันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

ใบงานที่ ๑.๗.๑ การบันทึกภาพ

ใบงานที่ ๑.๗.๒ การวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

๑.๘ การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

ใบงานที่ ๑.๘.๑ การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

**วันอาทิตย์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔**

๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.

๑.๙ เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร  
แล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙ - ๑๐

ใบงานที่ ๑.๙.๑ ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘

ใบงานที่ ๑.๙.๒ ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙ - ๑๐

๑.๑๐ การจัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)

ใบงานที่ ๑.๑๐.๑ ก.๗-๐๐๕

๑๐.๐๐-๑๐.๒๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๒๐-๑๒.๐๐ น.

๑.๑๑ การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

ใบงานที่ ๑.๑๑.๑ การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

๑.๑๒ ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

ใบงานที่ ๑.๑๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

(ตัวอย่างงานด้านที่ ๔ โรงเรียนสมาชิก)

๑.๑๓ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์ การติดป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

ใบงานที่ ๑.๑๓.๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

ใบงานที่ ๑.๑๓.๒ การติดป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน



๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์ หลักการ วิธีการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๓

๓.๑ การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ก.๗-๐๐๓)

ใบงานที่ ๓.๑.๑ การศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ก.๗-๐๐๓) ตรวจสอบ  
ความถูกต้องชัดเจน ๘ หัวข้อ

๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ

ใบงานที่ ๓.๒.๑ การศึกษาพรรณไม้ ๑ ชนิด ๔ หัวข้อ

๑๕.๐๐-๑๕.๒๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

---

### ฐานที่ ๓ องค์ประกอบที่ ๒ (บรรยายและปฏิบัติการ)

โดย อ.เพ็ญศรี พิษพันธ์ ที่ปรึกษา ประธานงาน อพ.สธ. ภาคเหนือตอนล่าง และวิทยาการผู้ช่วยโรงเรียนสตรีนครสวรรค์

#### วันเสาร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

- ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.      องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน  
วัตถุประสงค์ หลักการ วิธีการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๒  
๒.๑ การศึกษาสภาพภูมิศาสตร์และการศึกษาพรรณไม้ในสภาพธรรมชาติ  
    ใบงานที่ ๒.๑.๑ การศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ (ทำผังสภาพภูมิศาสตร์)  
    ใบงานที่ ๒.๑.๒ การศึกษาพรรณไม้ในสภาพธรรมชาติ (ทำรายงานการศึกษาพรรณไม้)
- ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น.      รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๕๐-๑๒.๐๐ น.      ๒.๒ กำหนดการใช้ประโยชน์ และกำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก  
    ใบงานที่ ๒.๒.๑ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ (ทำผังการใช้ประโยชน์ในพื้นที่)  
    ใบงานที่ ๒.๒.๒ กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก วัสดุปลูก
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.      ๒.๓ การทำผังภูมิทัศน์  
    ใบงานที่ ๒.๓.๑ จัดทำผังภูมิทัศน์ แสดงรายละเอียดการปลูกพรรณไม้
- ๑๕.๐๐-๑๕.๒๐ น.      รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๒๐- ๑๗.๐๐ น.      นำเสนอใบงานที่ ๒.๑.๑, ๒.๒.๑, ๒.๓.๑

#### วันอาทิตย์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔

- ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐      ๒.๔ จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก  
    ใบงานที่ ๒.๔.๑ จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก
- ๒.๕ การปลูกและการดูแลรักษา  
    ใบงานที่ ๒.๕.๑ การศึกษาพรรณไม้หลังการปลูก
- ๑๐.๐๐-๑๐.๒๐ น.      รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๒๐-๑๒.๐๐ น.      ใบงานที่ ๒.๕.๑ การศึกษาพรรณไม้หลังการปลูก (ต่อ)  
    เตรียมผลการเรียนรู้พร้อมสื่อนำเสนอ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.      นำเสนอใบงานที่ ๒.๔.๑, ๒.๕.๑
- ๑๕.๐๐-๑๕.๒๐ น.      รับประทานอาหารว่าง
-



#### ฐานที่ ๔ องค์ประกอบที่ ๔ และ ๕ (บรรยายและปฏิบัติการ)

โดย อ.ประนอม รัตนชัย ที่ปรึกษา ประสานงาน อพ.สธ. ภาคเหนือตอนล่าง และวิทยากรผู้ช่วยโรงเรียน/โรงเรียนอุดมดรุณี  
วันเสาร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้  
วัตถุประสงค์ หลักการ วิธีการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๔  
๔.๑ รวบรวมผลการเรียนรู้  
๔.๒ คัดแยกสาระสำคัญและจัดให้เป็นหมวดหมู่  
๔.๓ สรุปและเรียบเรียง  
    ใบงานที่ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓

๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐-๑๒.๐๐ น. ๔.๔ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน  
๔.๕ กำหนดรูปแบบการเขียนรายงาน  
๔.๖ เรียนรู้วิธีการรายงานผล  
๔.๗ กำหนดวิธีการรายงานผล

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.                 ใบงานที่ ๔.๕ เขียนรายงานแบบวิชาการ / บูรณาการ  
                                  ใบงานที่ ๔.๗ รายงานผลวิธีการต่างๆ

๑๕.๐๐-๑๕.๒๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๕.๒๐- ๑๗.๐๐ น. องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา  
วัตถุประสงค์ หลักการ วิธีการดำเนินงานองค์ประกอบที่ ๕  
๕.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

#### วันอาทิตย์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔

๐๘.๓๐-๑๐.๐๐           ใบงานที่ ๕.๑ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑๐.๐๐-๑๐.๒๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๒๐-๑๒.๐๐ น. เตรียมแผนการจัดการเรียนรู้พร้อมนำเสนอใบงานที่ ๕.๑

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ๕.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้

๕.๓ การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้

๕.๔ การใช้ การดูแลรักษา และพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๑๕.๐๐-๑๕.๒๐ น. รับประทานอาหารว่าง

---

- หมายเหตุ :
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - โรงเรียนที่จะเข้ารับฝึกอบรมฯ กรุณานำข้อมูลของโรงเรียนมาด้วย

ข้อมูลบุคลากรโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน.....คน

ครู จำนวน.....คน

นักเรียน จำนวน.....คน

เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน

แผนผังพื้นที่โรงเรียน/ผังบริเวณรวมทั้งโรงเรียน ๑ ผัง

แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๑ แผน

ทะเบียนพรรณไม้ รูปถ่ายพรรณไม้ รูปถ่ายตัวอย่างพรรณไม้แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน ในรูปไฟล์ซีดี

- อุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมมาในการประชุมกลุ่มสมาชิกฯ โรงเรียนละ ๑ ชุด
  - อุปกรณ์การศึกษาพรรณไม้ (แว่นขยาย , เชือกฟาง , เข็มทิศ , สีไม้ )
  - กล้องถ่ายรูปดิจิตอล (ถ้ามี)
  - คอมพิวเตอร์โน้ตบุค (ถ้ามี)
  - ชุดปฏิบัติการภาคสนาม (รองเท้าผ้าใบ , หมวก , เสื้อแขนยาว ฯลฯ)
- ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ท่านละ ๔๐๐ บาท มอบให้โรงเรียนเจ้าภาพ