



ปฏิทินปฏิบัติงาน
โรงเรียนสตรีนครสวรรค์

ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รวบรวมโดย...
กลุ่มบริหารงบประมาณ

คำนำ

ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนสตรีนครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้
กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูและบุคลากรทุกท่าน
ใช้เป็นคู่มือในการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ทั้งในฐานะที่เป็น
ผู้จัดหรือผู้ร่วมงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพโดยไม่กระทบ
เวลาเรียนปกติของนักเรียน

เนื้อหาสาระภายในเล่มประกอบด้วย กำหนดการ การจัดกิจกรรมที่สำคัญ
ตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอขอบคุณ ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านในการอนุเคราะห์ข้อมูล และจัดพิมพ์ หารูปเล่มที่สวยงาม

กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนสตรีนครสวรรค์
ตุลาคม ๒๕๖๔



ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียนสตรีนครสวรรค์
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๖ ต.ค. ๖๔	-ครูลงชื่อปฏิบัติราชการ เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ครูและบุคลากรทุกคน
	๒๖ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ ม.ค. ๖๕	-ประสานงาน กลุ่มงานต่างๆ เพื่อขอข้อมูลสรุปการดำเนินงาน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานประเมินมาตรฐานฯ
	๒๘ ต.ค. ๖๔	-รายงานส่งมอบงานจ้างลูกจ้างชั่วคราว เดือนตุลาคม	งานบุคคล
	๒๙ ต.ค. ๖๔	-จ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	งานสินทรัพย์
๑	พ.ย. ๖๔	-กิจกรรมฉีดวัคซีนเข็มที่ ๒ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖	งานอนามัย
		-กิจกรรมตรวจสุขภาพครูและบุคลากร	
	๑ พ.ย. ๖๔	-เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
		-ประกาศผลสอบของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	
		-ตรวจสอบและจัดทำใบรายชื่อนักเรียน	
	๑ พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๖๕	-EP CEFR TEST FOR M.๔-๕-๖	ครูสุภาพ คณะทำงาน EP
	๒ พ.ย. ๖๔	-ตรวจผมและเครื่องแต่งกายนักเรียน	งานปกครองฯ ครูที่ปรึกษา
๕ พ.ย. ๖๔	-ส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	งานสินทรัพย์	
๒	๘ พ.ย. ๖๔	-สรุปวันลาข้าราชการครูและบุคลากร เดือนตุลาคม	งานบุคคล
		-สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	
	๘ - ๑๑ พ.ย. ๖๔	-แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา งานวัดผล
	๘ - ๑๒ พ.ย. ๖๔	-นักเรียนทุกระดับชั้นที่มีผลการเรียน ๐,ร,มส และมผ ให้ลงทะเบียน สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ กับครูประจำชั้น	
	๑๒ พ.ย. ๖๔	-ส่งประกันสังคมประจำเดือน	
	๑๔ พ.ย. ๖๔ (วันอาทิตย์)	-วันพระบิดาแห่งฝนหลวง	รองฯ กลุ่มบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
-ถ่ายภาพวันพระบิดาแห่งฝนหลวง		งานประชาสัมพันธ์	
๓	๑๕ - ๑๙ พ.ย. ๖๔	-นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐,ร,มส และมผ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาฯ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา งานวัดผล
		-ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานหลักสูตร

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓	๑๕ - ๑๙ พ.ย. ๖๔	-ครูผู้สอนส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และเอกสารวิชาการ ๑-วิชาการ ๖ ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูผู้สอน
	๑๖ พ.ย. ๖๔	-การประเมินครูผู้ช่วยปีการศึกษา ๒๕๖๔	ครูหนึ่งฤทัย
๔	๒๒ - ๒๖ พ.ย. ๖๔	-นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐,ร,มส และมผ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ สังคมศึกษาฯ การงานอาชีพ ศิลปะ และภาษาไทย	ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา งานวัดผล
		-ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานหลักสูตร
		-คณะกรรมการดำเนินการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	คณะกรรมการตรวจ แผนฯแต่ละกลุ่มสาระฯ
	๒๖ พ.ย. ๖๔	-พิธีมอบเกียรติบัตรเรียนดี	งานแนะแนว
		-รายงานส่งมอบงานจ้างลูกจ้างชั่วคราว เดือนพฤศจิกายน	งานบุคคล
		-ประกาศรับสมัครคณะกรรมการสถานักเรียนและประธานคณะสี	งานสถานักเรียน
๕	๒๙ พ.ย. ๖๔	-กลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งเอกสารการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสารวิชาการ ๑-วิชาการ ๖ ที่กลุ่มบริหารวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูผู้สอน
	๒๙ พ.ย. - ๓ ธ.ค. ๖๔	-การอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนฯ ออนไลน์ ม.๑ ม.๔	ครูที่ปรึกษา งานสวนฯ
	๓๐ พ.ย. ๖๔	-ครูประจำวิชาส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑	ครูประจำวิชา งานวัดผล
		-จ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	งานสินทรัพย์
	ธ.ค. ๖๔	-กิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล (วันพ่อ)	งานอนามัย
	๒ ธ.ค. ๖๔	-ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
		-ตรวจผมและเครื่องแต่งกายนักเรียน	กลุ่มงานปกครองฯ
	๓ ธ.ค. ๖๔	-แจ้งกำหนดการคัดเลือกและแนวปฏิบัติเกณฑ์การประเมิน และคุณสมบัติไปยังกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์
	๕ ธ.ค. ๖๔ (วันอาทิตย์)	-วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	(ช่วงเช้า) รองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป (ช่วงเย็น) รองฯ กลุ่มบริหาร งบประมาณ -กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
		-ถ่ายภาพวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	งานประชาสัมพันธ์
	๖	๖ ธ.ค. ๖๔	-วันหยุดชดเชยวันพ่อแห่งชาติ
-สรุปวันลาข้าราชการครูและบุคลากร เดือนพฤศจิกายน			งานบุคคล
๗ ธ.ค. ๖๔		-ส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	งานสินทรัพย์
๗ - ๙ ธ.ค. ๖๔		-นักเรียนที่สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน ให้ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ กับครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
		-นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูประจำวิชา
๙ ธ.ค. ๖๔	-เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและประธานคณะสี	งานสถานักเรียน	

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๖	๑๐ ธ.ค. ๖๔	-วันหยุดวันรัฐธรรมนูญ	
๗	๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๖๔	-นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูประจำวิชา
	๑๔ ธ.ค. ๖๔	-ส่งประกันสังคมประจำเดือน	งานสินทรัพย์
	๑๖ ธ.ค. ๖๔	-ครูประจำวิชาส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูประจำวิชา งานวัดผล
	๑๗ ธ.ค. ๖๔	-ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
		-พิธีมอบทุนเรียนดีและทุนขาดแคลนทุนทรัพย์	งานแนะแนว
		-กีฬาภายใน “อัจฉรลีย์ SPORT DAY ๒๐๒๑”	งานส่งเสริมฯ
๑๘ ธ.ค. ๖๔ (วันเสาร์)	-การอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนฯ ออนไลน์ (สำหรับครู)	ครูทุกคน งานสวนฯ	
๘	๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๖๔	-นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชากับครูประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
	๒๐ - ๒๔ ธ.ค. ๖๔	-EP Christmas'week	ครูชะวริน คณะทำงาน EP
	๒๒ ธ.ค. ๖๔	-ประชุมนักเรียนเรียนซ้ำรายวิชา	งานวัดผล
	๒๒ ธ.ค. ๖๔ - ๓ มี.ค. ๖๕	-นักเรียนเรียนซ้ำรายวิชา	ครูประจำวิชา
	๒๓ ธ.ค. ๖๔	-ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเรียนซ้ำรายวิชา	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
	๒๔ ธ.ค. ๖๔	-รายงานส่งมอบงานจ้างลูกจ้างชั่วคราว เดือนธันวาคม	งานบุคคล
	๒๔ ธ.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	-ส่งรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	งานนโยบายและแผน
๙	๒๙ ธ.ค. ๖๔	-แนะนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประเภท ม.๓ เดิม	งานแนะแนว กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระฯ ศิลปะ กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา
	๓๐ ธ.ค. ๖๔	-จ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	งานสินทรัพย์
	๓๑ ธ.ค. ๖๔	-วันหยุดสิ้นปี	
๑๐	ม.ค. ๖๕	-กิจกรรมซังน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖	งานอนามัย
		-กิจกรรมอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)	
	๓ ม.ค. ๖๕	-วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่	
	๓ - ๗ ม.ค. ๖๕	-สอบกลางภาค ๒/๒๕๖๕ ของนักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖	งานวัดผล
๔ ม.ค. ๖๕	-ตรวจผมและเครื่องแต่งกายนักเรียน	กลุ่มงานปกครองฯ	

สัปดาห์ ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	๕ ม.ค. ๖๕	-ประกาศรับสมัครคนดีศรีอัจฉราลัย	งานส่งเสริมฯ
		-สรุปวันลาข้าราชการครูและบุคลากร เดือนธันวาคม	งานบุคคล
		-ข้าราชการครูที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้อง	
	๖ ม.ค. ๖๕	-ส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	งานสินทรัพย์
	๖ ม.ค. ๖๕	-พิจารณาคัดเลือก “ครูดี ศักดิ์ศรีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔”	คณะกรรมการคัดเลือก
๑๑	๑๐ – ๑๔ ม.ค. ๖๕	-ตรวจทานความถูกต้อง ปพ.๑ ม.๓,ม.๖ กับหลักฐานในใบมอบตัว	งานทะเบียน
	๑๐ ม.ค. – ๔ ก.พ. ๖๕	-EP Tutor O-Net/GAT/PAT	ครูชัยวัฒน์ คณะทำงาน EP
	๑๐ ม.ค. – ๒๘ ก.พ.๖๕	-EP CEFR TEST FOR M.๑-๒-๓	ครูสุภาพ คณะทำงาน EP
	๑๓ ม.ค. ๖๕	-ประกาศผลการคัดเลือก ผู้ได้รับรางวัล “ครูดี ศักดิ์ศรีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ” ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ /โครงการพิเศษ/ สพม.นครสวรรค์
	๑๔ ม.ค. ๖๕	-ส่งประกันสังคมประจำเดือน	งานสินทรัพย์
๑๒	๑๗ ม.ค. ๖๕	-วันพ่อบุญราชมคำแห่งมหาราช	รองฯ กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน -กลุ่มสาระฯ สังคม ศึกษาฯ
		-ถ่ายภาพวันพ่อบุญราชมคำแห่งมหาราช	งานประชาสัมพันธ์
	๑๘ ม.ค. ๖๕	-วันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	รองฯ กลุ่มบริหาร วิชาการ -กลุ่มสาระฯ การงาน อาชีพ
		-ถ่ายภาพวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	งานประชาสัมพันธ์
	๑๙ ม.ค. ๖๕	-ครูประจำวิชาส่ง SGS ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูประจำวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๒๑ ม.ค. ๖๕	-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รวบรวม SGS ส่งงานวัดผล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ งานวัดผล
		-รวบรวมข้อมูลข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายสพม.นครสวรรค์	งานบุคคล
๑๓	๒๔ ม.ค. ๖๕	-ประกาศผลการคัดเลือกสร้างสรรคคนดีศรีอัจฉราลัย	งานส่งเสริมฯ
	๒๔ – ๒๘ ม.ค. ๖๕	-ครูประจำวิชาส่งรายงานการใช้สื่อการเรียนการสอน ๒/๒๕๖๔ ที่กลุ่มสาระฯ	ครูประจำวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		-รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประเภท ม.๓ เดิม	งานแนะแนว
	๒๖ ม.ค. ๖๕	-รายงานส่งมอบงานจ้างลูกจ้างชั่วคราว เดือนมกราคม	งานบุคคล
	๒๘ ม.ค. ๖๕	-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รวบรวมรายงานการใช้สื่อการเรียนการสอน ๒/๒๕๖๔ ส่งวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	๓๑ ม.ค. ๖๕	-จ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	งานสินทรัพย์
	๓๑ ม.ค. - ๔ ก.พ. ๖๕	-รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประเภท ม.๓ เดิม	งานแนะแนว
		-ส่งแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	ครูประจำวิชา งานสวนฯ
	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	-EP Guidance	ครูสุภาพ คณะทำงาน EP
		-เก็บรวบรวมข้อมูลและตอบแบบสอบถามประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและประเด็นพิจารณา (มฐ.๑-๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานประเมินมาตรฐานฯ ครูทุกคนและผู้ที่ได้รับ คำสั่งแต่งตั้ง
	๒ ก.พ. ๖๕	ตรวจผมและเครื่องแต่งกายนักเรียน	กลุ่มงานปกครองฯ
	๓ ก.พ. ๖๕	-วันทหารผ่านศึก	รองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มงานกิจกรรม นักเรียน (แนะแนว)
		-ถ่ายภาพวันทหารผ่านศึก	งานประชาสัมพันธ์
	๓ - ๔ ก.พ. ๖๕	-ครูประจำวิชาส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% ของนักเรียนชั้นม.๖	ครูประจำวิชา งานวัดผล
		-ครูประจำวิชาส่งรายชื่อนักเรียนเพื่อขออนุมัติผลการเรียน “ร” ของนักเรียนชั้นม.๖	
๔ ก.พ. ๖๕	-จัดกิจกรรมสร้างสรรค์คนดีศรีอัจฉราลัย	งานส่งเสริมฯ	
๑๕	๗ ก.พ. ๖๕	-ประกาศรายชื่อชั้นม.๖ ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐%	งานวัดผล
		-สรุปวันลาข้าราชการครูและบุคลากร เดือนมกราคม	งานบุคคล
		-ส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	งานสินทรัพย์
	๗ - ๙ ก.พ. ๖๕	-นักเรียนชั้นม.๖ ที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% ยื่นคำร้องขอมีสติธิ์เข้าสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา งานวัดผล
	๗ - ๑๑ ก.พ. ๖๕	-ติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานหลักสูตร
	๘ ก.พ. ๖๕	-เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	งานบุคคล
	๙ ก.พ. ๖๕	-กลุ่มสาระฯ ส่งสรุปผลการนิเทศการเรียนการสอน (จัดทำรูปเล่ม)	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๑๐ ก.พ. ๖๕	-คณะกรรมการฯ พิจารณาคำร้องขอมีสติธิ์สอบของนักเรียนชั้นม.๖	คณะกรรมการฯ
-ประกาศเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรฯ		งานบุคคล	
๑๑ ก.พ. ๖๕	-ประกาศรายชื่อชั้นม.๖ ที่ได้รับผลการเรียน “ร” ของนักเรียนชั้นม.๖	งานวัดผล	
	-ประกาศรายชื่อชั้นม.๖ ที่ไม่มีมติสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ของนักเรียนชั้นม.๖		
๑๖	๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๕	-ครูประจำชั้นส่งรายชื่อชั้นม.๖ ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% ของนักเรียนชั้นม.๑-ม.๕	ครูประจำวิชา งานวัดผล
		-ครูประจำชั้นส่งรายชื่อชั้นม.๖ เพื่อขออนุมัติผลการเรียน “ร” ของนักเรียนชั้นม.๑-ม.๕	

สัปดาห์ ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	๑๔ - ๑๘ ก.พ. ๖๕	-สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ชั้นม.๖	งานวัดผล
	๑๕ ก.พ. ๖๕	-ส่งประกันสังคมประจำเดือน	งานสินทรัพย์
	๑๖ ก.พ. ๖๕	วันหยุดวันมาฆบูชา	
	๑๗ ก.พ. ๖๕	-ประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นม.๑-ม.๕ ที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐%	งานวัดผล
	๑๗ - ๑๘ , ๒๑ - ๒๒ ก.พ. ๖๕	-นักเรียนชั้นม.๑-ม.๕ ที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์เข้า สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา งานวัดผล
๑๗	๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๕	-แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	กลุ่มงานปกครองฯ
	๒๓ ก.พ. ๖๕	-คณะกรรมการฯ พิจารณาคำร้องขอมีสิทธิ์สอบของนักเรียนชั้นม.๑-ม.๕	คณะกรรมการฯ
	๒๔ ก.พ. ๖๕	-ครูประจำวิชาชั้นม.๖ ส่ง SGS ที่กลุ่มสาระฯ	ครูประจำวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		-ประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปี การศึกษา ๒๕๖๕ ประเภท ม.๓ เดิม	งานแนะแนว
		-รายงานส่งมอบงานจ้างลูกจ้างชั่วคราว เดือนกุมภาพันธ์	งานบุคคล
	๒๕ ก.พ. ๖๕	-ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน “ร” ของนักเรียนชั้นม.๑-ม.๕	งานวัดผล
		-ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของนักเรียนชั้นม.๑-ม.๕	
-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นำ SGS ชั้นม.๖ ส่งที่งานวัดผล		หัวหน้ากลุ่มสาระฯ งานวัดผล	
๑๘	๒๘ ก.พ. ๖๕	-ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	งานส่งเสริมฯ
		-จ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	งานสินทรัพย์
	๒๘ ก.พ. - ๔ มี.ค. ๖๕	-สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๔ ของนักเรียนชั้นม.๑-ม.๕	งานวัดผล
	มี.ค. ๖๕	-ประชุมจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานนโยบายและแผน
	๑ - ๑๑ มี.ค. ๖๕	-รวบรวมข้อมูลพื้นฐานรายงานมาตรฐานผลงานดีเด่น ผลสรุปงาน/โครงการ	งานประเมินมาตรฐานฯ
		-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะฯ ของนักเรียนจากงานวัดผล	
		-สรุปผลเทียบเกณฑ์คุณภาพ	
		-วิเคราะห์ข้อดี ข้อด้อย สรุปภาพรวมของข้อมูลทั้งหมด	
		-ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง	
	๔ มี.ค. ๖๕	-ครูประจำวิชาส่งผลการเรียนข้าราชการทุกระดับชั้นที่ห้องวัดผล	ครูประจำวิชา งานวัดผล
-งานเวทียกยภาพผู้เรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล		คณะกรรมการ IS	
๑๙	๗ มี.ค. ๖๕	-สรุปวันลาข้าราชการครูและบุคลากร เดือนกุมภาพันธ์	งานบุคคล
		-ส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	งานสินทรัพย์
	๗ - ๘ มี.ค. ๖๕	-ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมทุกระดับชั้นส่งผลกิจกรรมชุมนุมที่งานวัดผล	ครูที่ปรึกษาชุมนุม งานวัดผล

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	๘ มี.ค. ๖๕	-ประกาศผลการเรียนซ้ำรายวิชา	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
		-คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการและการเลื่อนขั้น เงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	งานบุคคล
	๑๐ มี.ค. ๖๕	-ครูประจำวิชาชั้นม.๓ และม.๖ ส่ง SGS ที่กลุ่มสาระฯ	ครูประจำวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
	๑๑ มี.ค. ๖๕	-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทำ SGS ชั้นม.๓ และม.๖ ส่งที่งานวัดผล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ งานวัดผล
๒๐	๑๔ มี.ค. ๖๕	-ประกาศผลการสอบของนักเรียนชั้นม.๓ และม.๖	ครูประจำชั้น งานวัดผล
		-อนุมัติจบหลักสูตรนักเรียนชั้นม.๓ และม.๖ รอบที่ ๑ (รับวุฒิ ๓๑ มี.ค. ๖๕)	งานทะเบียน
		-ครูประจำวิชาชั้นม.๑ ม.๒ ม.๔ และม.๕ ส่ง SGS ที่กลุ่มสาระฯ	ครูประจำวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		-ส่งประกันสังคมประจำเดือน	งานสินทรัพย์
	๑๔ - ๑๘ มี.ค. ๖๕	-นักเรียนชั้นม.๓ และม.๖ ที่มีผลการเรียน ๐,ร,มส และมผ ลงทะเบียน สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ กับครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา งานวัดผล
		-ครูประจำวิชาส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่กลุ่มสาระฯ	ครูประจำวิชา
		-ตรวจสอบการจบหลักสูตรของนักเรียนม.๓ และม.๖	งานทะเบียน
	๑๔ - ๒๑ มี.ค. ๖๕	-ประชุมกำหนดค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานประเมินมาตรฐานฯ งานนโยบายและแผน ครูที่เกี่ยวข้อง
	๑๔ - ๒๕ มี.ค. ๖๕	-นักเรียนชั้นม.๓ และม.๖ ดำเนินการการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑	ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา
	๑๔ - ๒๘ มี.ค. ๖๕	-จัดทำ ปพ.๑,ปพ.๒ ของนักเรียนม.๓ และม.๖ ที่จบหลักสูตรรอบที่ ๑	งานทะเบียน
		-จัดลำดับข้อมูลสำหรับจัดพิมพ์รายงานสถานศึกษา	งานประเมินมาตรฐานฯ
		-ตรวจทานรายงานสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๔ จัดทำรูปเล่ม	
	๑๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	-พิมพ์รายงานประจำปีสถานศึกษา ๒๕๖๔	
		๑๕ มี.ค. ๖๕	-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นำ SGS ชั้นม.๑ ม.๒ ม.๔ และม.๕ ส่งงานวัดผล
	๑๘ มี.ค. ๖๕	-หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รวบรวมรายงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่งวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
-นักเรียนชั้นม.๑ ม.๒ ม.๔ และม.๕ ที่มีผลการเรียน ๐,ร,มส และมผ ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ กับครูประจำชั้น		ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา งานวัดผล	
-นักเรียนชั้นม.๑ ม.๒ ม.๔ และม.๕ ดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑		ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา	

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	๒๑ - ๒๕ มี.ค. ๖๕	-นักเรียนชั้นม.๑ ม.๒ ม.๔ และม.๕ ที่มีผลการเรียน ๐,ร,มส และมผ ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ กับครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา งานวัดผล
		-นักเรียนชั้นม.๑ ม.๒ ม.๔ และม.๕ ดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑	ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา
	๒๔ มี.ค. ๖๕	-รายงานส่งมอบงานจ้างลูกจ้างชั่วคราว เดือนมีนาคม	งานบุคคล
๒๒	๒๘ มี.ค. ๖๕	-ครูประจำวิชาทุกระดับชั้น ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑	ครูประจำวิชา งานวัดผล
	๒๙ มี.ค. ๖๕	-ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ของนักเรียนทุกระดับชั้น	ครูประจำชั้น งานวัดผล
	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	-นักเรียนทุกระดับที่มีผลการเรียน ๐,ร,มส และมผ ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ กับครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา งานวัดผล
	๒๙ มี.ค. ๖๕- ๑๑ พ.ค. ๖๕	-นักเรียนทุกระดับชั้นดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา
	๓๐ มี.ค. ๖๕	-ครูที่ปรึกษาฯรับผลการเรียนเพื่อจัดทำสมุดพก	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
	๓๑ มี.ค. ๖๕	-อนุมัติจบหลักสูตรนักเรียนชั้นม.๓ และม.๖ รอบที่ ๒ (รับวุฒิ ๘ เม.ย. ๖๕)	งานทะเบียน งานวัดผล
		-นักเรียนม.๓ และม.๖ ที่จบหลักสูตรรอบที่ ๑ และ๒ รับระเบียบแสดงผลการ (ปพ.๑)	งานทะเบียน ครูประจำชั้น
		-ครูที่ปรึกษาแจกสมุดพกให้แก่นักเรียน	
		-ครูที่ปรึกษาส่งบันทึกการจัดทำสมุดพกที่ห้องวัดผล	ครูที่ปรึกษา งานวัดผล
		-พิธีรับประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นม.๖	งานแนะแนว
		-จ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	งานสินทรัพย์
		-วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวพระมหาเจษฎาราชเจ้า	รองฯ กลุ่มบริหาร งบประมาณ -กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
		-ถ่ายภาพวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวพระมหาเจษฎาราชเจ้า	งานประชาสัมพันธ์
	เม.ย. ๖๕	-แต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/ส่งรายงานที่ขออนุมัติงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานนโยบายและแผน
		-แต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/ลงโปรแกรมแผนงานตามที่ได้รับอนุมัติ	
๑ - ๕ เม.ย. ๖๕	-จัดทำปพ.๑,ปพ.๒ ของนักเรียนม.๓ และม.๖ ที่จบหลักสูตรรอบที่ ๒	งานทะเบียน	
๑ - ๖ เม.ย. ๖๕	-ตรวจทานรายงานสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จัดทำรูปเล่ม	งานประเมินมาตรฐาน	
	-พิมพ์รายงานประจำปีสถานศึกษาปี ๒๕๖๔		
๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	-จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานนโยบายและแผน	
	-จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕		

สัปดาห์ ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	๑ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	-จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	งานนโยบายและแผน
๒๓	๔ เม.ย. ๖๕	-รายงานสรุปวันลาข้าราชการครูและบุคลากร เดือนมีนาคม	งานบุคคล
		-ส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	งานสินทรัพย์
	๖ เม.ย. ๖๕	- วันจักรี	รองฯ กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน -กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
		-ถ่ายภาพวันจักรี	งานประชาสัมพันธ์
	๗ - ๑๑ เม.ย. ๖๕	-เสนอผู้บริหารอ่าน	งานประเมินมาตรฐาน
-เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาอ่าน			
-ครู กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนอ่าน			
๒๔	๑๑ เม.ย. ๖๕	-ส่งประกันสังคมประจำเดือน	งานสินทรัพย์
	๑๑ เม.ย. - ๑๕ เม.ย. ๖๕	วันสงกรานต์	
๒๕	๑๘ - ๒๒ เม.ย. ๖๕		
๒๖	๒๕ เม.ย. ๖๕	-รายงานส่งมอบงานจ้างลูกจ้างชั่วคราว เดือนเมษายน	งานบุคคล
		-วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	รองฯ กลุ่มบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา
		-ถ่ายภาพวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	งานประชาสัมพันธ์
	๒๘ เม.ย. ๖๕	-ครูประจำวิชาชั้นม.๓ และม.๖ ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูประจำวิชา
	๒๙ เม.ย. ๖๕	-ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ของชั้นม.๓ และม.๖	งานวัดผล
		-อนุมัติจบหลักสูตรนักเรียนชั้นม.๓ และม.๖ รอบที่ ๓ (รับวุฒิ ๑๐ พ.ค. ๖๕)	
		-จ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	งานสินทรัพย์
๓ - ๑๐ พ.ค. ๖๕	-ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	งานนโยบายและแผน งานประเมินมาตรฐานฯ	
๔ พ.ค. ๖๕	วันฉัตรมงคล		
๕ - ๑๑ พ.ค. ๖๕	-จัดทำปพ.๑,ปพ.๒ ของนักเรียนม.๓ และม.๖ ที่จบหลักสูตรรอบที่ ๓	งานทะเบียน	
๒๘	๑๑ - ๑๘ พ.ค. ๖๕	-ส่ง SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปที่ สพม.นครสวรรค์	งานประเมินมาตรฐานฯ
		-เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๖๔	
	๑๒ พ.ค. ๖๕	-ครูประจำวิชาทุกระดับชั้นส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูประจำวิชา
	๑๓ พ.ค. ๖๕	-ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ของนักเรียนทุกระดับชั้น	งานวัดผล
		-อนุมัติจบหลักสูตรนักเรียนชั้นม.๓ และม.๖ รอบที่ ๔ (รับวุฒิ ๒๙ พ.ค. ๖๕)	
๑๓ - ๑๙ พ.ค. ๖๕	-จัดทำปพ.๑,ปพ.๒ ของนักเรียนม.๓ และม.๖ ที่จบหลักสูตรรอบที่ ๔	งานทะเบียน	
๒๙	๑๖ พ.ค. ๖๕	-ประชุมคณะกรรมการพิจารณานักเรียนชั้นม.๑ ม.๒ ม.๔ และม.๕	คณะกรรมการพิจารณาฯ
		-ประกาศรายชื่อเรียนชั้นม.๑ ม.๒ ม.๔ และม.๕ เรียนซ้ำ	งานวัดผล

หมายเหตุ

- กิจกรรมโฮมรูม ทุกวัน (ช่วงโควิด : เข้าแถววันละคณะตามวัน)
- กิจกรรมหน้าเสาธง ทุกวัน (ช่วงโควิด : เข้าแถววันละคณะตามวัน)
- ส่งสรุปรายงานผลการโฮมรูมของครูที่ปรึกษา
คณะไพจิตรเวทาส คณะโอภาสรวี และคณะรัศมีดาราทา **ทุกวันพุธ**
คณะจันทราอำไพ และคณะมาลัยพิรุณ **ทุกวันพฤหัสบดี**
- ส่งสรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน **ช่วงเย็นของวันที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคณะ**
- ส่งบันทึกการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการอบรมโครงการโรงเรียนสุจริต **ทุกวันศุกร์สิ้นเดือน**
- ส่งบันทึกประชุมคณะ **ช่วงเย็นของวันปฏิบัติหน้าที่ประชุมคณะของแต่ละคณะ**

(Online) กรณี ม.๖ มาเรียน On – Site ก็เฉพาะ ม.๑,๒,๓,๔,๕ ทุกระดับชั้น ส่วน ม.๖ โฮมรูม ทุกวัน